|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  **Заседанием совета директоров Общества с ограниченной ответственностью «АЭРОКУЗБАСС»**  **Протокол № 2-31 от 28.06.2021г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЭРОКУЗБАСС»**

*(Новая редакция 2021г).*

муниципальный округ Прокопьевский 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Введение 4](#_Toc516223683)

[Сокращения 5](#_Toc516223684)

[Глоссарий 6](#_Toc516223685)

[Глава 1. Общие положения 13](#_Toc516223686)

[Статья 1. Нормативное обеспечение закупочной деятельности 13](#_Toc516223687)

[Статья 2. Цели, принципы закупочной деятельности и организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности. Ограничение конкуренции 13](#_Toc516223688)

[Статья 3. Перечень процессов закупочной деятельности 14](#_Toc516223689)

[Глава 2. Субъекты закупочной деятельности 16](#_Toc516223690)

[Статья 4. Общие положения 16](#_Toc516223691)

[Статья 5. Заказчик 16](#_Toc516223692)

[Статья 6. Поставщик, участник, допущенный участник, победитель 16](#_Toc516223693)

[Глава 3. Информационное обеспечение 17](#_Toc516223694)

[Статья 7. Официальное размещение 17](#_Toc516223695)

[Статья 8. Виды размещаемой информации и сроки размещения 17](#_Toc516223696)

[Статья 9. Запрет на открытое размещение информации. Право не размещать информацию 20](#_Toc516223697)

[Глава 4. Способы, формы, дополнительные элементы закупок, условия их выбора 21](#_Toc516223698)

[Статья 10. Способы закупок и условия их выбора 21](#_Toc516223699)

[Статья 11. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом 27](#_Toc516223700)

[Статья 12. Формы процедуры закупки и условия их выбора 28](#_Toc516223701)

[Статья 13. Дополнительные элементы процедуры закупки и условия их выбора 29](#_Toc516223702)

[Глава 5. Планирование закупки 32](#_Toc516223703)

[Статья 14. Порядок планирования закупки 32](#_Toc516223704)

[Глава 6. Подготовка к проведению процедуры закупки 34](#_Toc516223705)

[Статья 15. Общие положения 34](#_Toc516223706)

[Статья 16. Общие подходы к установлению требований 34](#_Toc516223707)

[Статья 17. Требования к закупаемой продукции 34](#_Toc516223708)

[Статья 18. Требования к сведениям, содержащимся в извещении об осуществлении конкурентной закупки 36](#_Toc516223709)

[Статья 19. Требования к сведениям об НМЦ 37](#_Toc516223710)

[Статья 20. Требования к условиям договора 39](#_Toc516223711)

[Статья 21. Требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), коллективным участникам 40](#_Toc516223712)

[Статья 22. Обеспечение заявки 43](#_Toc516223713)

[Статья 23. Обеспечение исполнения договора 45](#_Toc516223714)

[Статья 24. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки 46](#_Toc516223715)

[Статья 25. Критерии и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Порядок определения контрагента по результату конкурентной закупки 48](#_Toc516223716)

[Статья 26. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки 49](#_Toc516223717)

[Глава 7. Порядок проведения процедур закупки 51](#_Toc516223718)

[Статья 27. Общий порядок проведения конкурентной закупки 51](#_Toc516223719)

[Статья 28. Общий порядок проведения процедуры запроса цен 94](#_Toc516223720)

[Статья 29. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика 101](#_Toc516223721)

[Статья 30. Применение форм и дополнительных элементов конкурентной закупки 102](#_Toc516223722)

[Глава 8. Заключение и исполнение договора 108](#_Toc516223723)

[Статья 31. Заключение договора 108](#_Toc516223724)

[Статья 32. Преддоговорные переговоры 109](#_Toc516223725)

[Статья 33. Отказ и уклонение контрагента от заключения договора 110](#_Toc516223726)

[Статья 34. Исполнение договора 110](#_Toc516223727)

[Статья 35. Изменение, расторжение договора 110](#_Toc516223728)

[Статья 36. Реестр договоров, заключенных по результатам закупок 111](#_Toc516223729)

[Глава 9. Особые закупочные ситуации 113](#_Toc516223730)

[Статья 37. Закупки инновационной, высокотехнологичной продукции 113](#_Toc516223731)

[Статья 38. Закупки на право заключения договора жизненного цикла 114](#_Toc516223732)

[Статья 39. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и закупки, содержащие сведения, которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации 114](#_Toc516223733)

[Глава 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 116](#_Toc516223734)

[Статья 40. Особенность проведения закупок у МСП 116](#_Toc516223735)

Статья 41. Закупки у субъектов МСП 120

[Глава 11. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки 128](#_Toc516223736)

[Глава 12. Антидемпинговые меры 130](#_Toc516223737)

[Глава 13. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочного органа 131](#_Toc516223738)

[Статья 41. Право на обжалование 131](#_Toc516223739)

[Статья 42. Срок направления жалобы Заказчику 131](#_Toc516223740)

Введение

Цели

Положение о закупках ООО «АЭРОКУЗБАСС» (далее – Положение) разработано с целью осуществления эффективной закупочной деятельности в ООО «АЭРОКУЗБАСС»

* регламентация процессов закупочной деятельности на всех ее этапах: планирования, проведения закупки, отчетности;
* определение полномочий, обязанностей и ответственности участников процессов закупочной деятельности;
* установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

Область действия

Положение обязательно для исполнения работниками ООО «АЭРОКУЗБАСС», задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

Положение регламентирует закупочную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Если извещение и документация о закупке размещены до даты вступления в силу Положения или его изменений, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства.

Порядок утверждения, внесения изменений

Положение утверждается, изменяется, признается утратившим силу Заседанием совета директоров ООО «АЭРОКУЗБАСС».

Сокращения

**ВНД** – внутренний нормативный документ Заказчика, утвержденный им в соответствии с установленным порядком.

**ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок.

**Закон 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора.

**НПА** – нормативный правовой акт Российской Федерации.

**ОКР** – опытно – конструкторские работы.

**ОРД** – организационно-распорядительный документ Заказчика, утвержденный им в соответствии с установленным порядком.

**ПЗ** – план закупки.

**ПЗ инновационной продукции** – план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

**ПИР** – проектно-изыскательские работы.

**ПП 925** – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**ПП 932** – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**ПП 616** – постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

**ПП** **1352 -** постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 **«**Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**РНП** – реестр недобросовестных поставщиков.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

Глоссарий

**Альтернативное предложение** – предложение, поданное участником в составе заявки, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик предлагаемой продукции и/или организационно-технических решений, и/или условий исполнения договора, и/или иных параметров в соответствии с условиями документации о закупке, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой.

**Анонсирование закупки** – публичное оповещение поставщиков о планируемой закупке (серии закупок), включающее в себя описание предполагаемых основных условий закупки, а также порядок направления поставщиками предложений в отношении условий закупки (их корректировки).

**Аукцион** – способ конкурентной закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим признается лицо, предложившее наилучшую цену договора. При проведении аукциона извещение и документация о закупке, заявка участника (с учетом цены, полученной в процедуре хода аукциона) являются офертой и рассматриваются организатором закупки в соответствии с этим.

**Аукционист** – лицо, проводящее процедуру аукциона.

**Государственная тайна** – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

**Делимый лот** – лот, который может быть распределен среди нескольких победителей.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – соглашение Заказчика с одним или несколькими лицами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (договор, контракт, соглашение и т.п.)[[1]](#footnote-3).

**Договор жизненного цикла** – договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

**Документация о закупке** – комплект документов, предназначенный для участников и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством, в том числе содержащий проект договора.

**Дополнительные** **элементы** – дополнительные элементы процедуры закупки.

**Допущенный участник** – участник, своевременно подавший заявку, в отношении которого принято решение о допуске его заявки (основного и/или альтернативного предложения) к участию в процедуре закупки.

**Единая информационная система в сфере закупок** – информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представляющая собой совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Комиссия**  **по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления процедур закупки. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет ведение протоколов в рамках проводимых процедур закупки в соответствии с Положением о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг ООО «АЭРОКУЗБАСС», принимает решения, необходимые для осуществления выбора юридического или физического лица, предлагающего или поставляющего продукцию (товары, работы, услуги), при проведении процедур закупки, в том числе:

1. об отборе участников закупки;
2. о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
3. о выборе победителя процедуры закупки;
4. о признании процедуры закупки несостоявшейся.

**Заказчик** – ООО «АЭРОКУЗБАСС» для удовлетворения потребностей, которого осуществляется закупочная деятельность.

**Закрытые способы конкурентных закупок** – это те, которые проводятся путём направления приглашений принять участие в закупке с приложением документации о проведении закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурентной закупки

**Закупка (процедура закупки)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции.

**Закупка у единственного поставщика** – неконкурентная закупка, в результате которой договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков.

**Закупочная деятельность** – осуществляемая в соответствии с Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

**Закупочное подразделение** – подразделение, созданное Заказчиком для выполнения установленных Положением и иными ВНД функций по осуществлению закупочной деятельности.

**Запрос предложений** – это способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, установленными в извещении и/или документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к продукции. При проведении запроса предложений извещение и документация о закупке являются приглашением делать оферты, заявка участника (с учетом результатов проведения конкурентных переговоров, переторжки, последнего этапа многоэтапной процедуры закупки) – оферта, и рассматриваются организатором закупки в соответствии с этим.

**Запрос котировок** – это способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При проведении запроса котировок извещение и документация о закупке являются приглашением делать оферты, заявка участника (с учетом результатов переторжки) – оферта, и рассматриваются организатором закупки в соответствии с этим.

**Запрос цен** - это иной способ конкурентной закупки при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При проведении запроса цен извещение и документация о закупке являются приглашением делать оферты, заявка участника (с учетом результатов переторжки) – оферта, и рассматриваются организатором закупки в соответствии с этим. Запрос цен проводится не в электронной форме

**Законодательство** – действующее законодательство (Российской Федерации или иное действующее применительно к регулируемым правоотношениям).

**Заявка** – комплект документов, представленный участником для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

**Извещение о закупке (извещение)** – официально размещенный документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для участников. Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

**Измеряемость** – возможность перевода измеряемой характеристики объекта измерения в вид, позволяющий установить ее абсолютную или относительную (по сравнению с другими сопоставляемыми объектами) величину, в соответствии с заранее определенными правилами[[2]](#footnote-4).

**Инновационная продукция**– новая или усовершенствованная продукция (или технологический процесс), реализуемая на рынке, а также отнесенная к таковой согласно критериям отнесения продукции к инновационной и (или) высокотехнологичной уполномоченными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

**Информация, составляющая коммерческую тайну** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

**Квалификационный отбор** – дополнительный элемент закупки, представляющий собой отдельную стадию конкурентной процедуры закупки, целью которой является отбор участников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, и которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

**Конкурентная закупка –** это закупка, котораяосуществляются в ходе проведения торгов и в электронной форме (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений*)*, если иное не предусмотрено Положение о закупке. Конкурентные закупки, в которых участниками могут быть только субъекты МСП, осуществляются исключительно в электронной форме.

**Конкурентные переговоры**  – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру обсуждения с допущенным участником условий поданной им заявки в целях ее улучшения до подведения итогов закупки.

**Контрагент** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства, с которым планируется заключить или заключен договор.

**Конкурс** – способ конкурентной закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим признается лицо, которое по заключению закупочного органа предложило лучшие условия исполнения заключаемого договора в соответствии с требованиями документации о закупке. При проведении конкурса извещение и документация о закупке, заявка участника (с учетом результатов проведения конкурентных переговоров, переторжки, последнего этапа многоэтапной процедуры закупки) являются офертой, и рассматриваются организатором закупки как оферта в соответствии с этим.

**Критерий отбора** – признак, определяющий приемлемость или неприемлемость заявки допущенного участника.

**Критерий оценки** – признак, определяющий предпочтительность заявки допущенного участника.

**Лот** – закупаемая Заказчиком продукция, явно обособленная в документации о закупке, в отношении которой, как правило, предусматривается заключение отдельного договора.

**Начальная (максимальная) цена договора**– предельно допустимая цена договора, устанавливаемая в извещении и в документации о закупке в соответствии с условиями Положения.

**Неконкуретная закупка** - это закупка, при которой не соблюдаются условия проведения конкурентной закупки это закупка у единственного поставщика и иная форма закупки, установленная настоящем Положением.

**Несостоявшаяся закупка** – конкурентная закупка, по которой не было принято решение об отказе от проведения закупки и по результатам проведения которой не был определен победитель.

**Обеспечение заявки** – финансовое покрытие качества исполнения обязательств участника, связанных с подачей им заявки, участием в процедуре закупки и обязанности заключить договор в случае принятия решения о заключении договора с участником.

**Обеспечение исполнения договора** – обеспечение надлежащего исполнения обязательств контрагента по договору (в том числе – возмещения убытков Заказчика от действий (бездействий) контрагента, взыскания пеней, штрафов и неустоек, установленных договором).

**Оператор торговой площадки -** понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

**Открытые способы конкурентных закупок** – это те, при которых в ЕИС размещается документация о закупке, и в закупке может принять участие любой участник закупки, который соответствует требованиям документации о конкурентной закупке.

**Открытые способы конкурентных закупок в электронной форме -** это такие способы закупок, при которых через оператора торговой площадки на ЭТП размещается документация о закупке. В закупке может принять участие любой участник закупки прошедший аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и который соответствует требованиям документации о конкурентной закупке.

**Организатор закупки** – лицо, в интересах и от имени Заказчика осуществляющее закупку в порядке, установленном Положением, иными ВНД и ОРД в области закупочной деятельности.

**Официальное размещение** – при проведении открытой (публикуемой) закупки – размещение информации о закупке в ЕИС, а так же на ЭТП; при проведении непубликуемой закупки – направление либо передача информации о закупке поставщикам, участникам.

**Оценка** – вынесение суждения о результатах измерения характеристики или их совокупности.

**Переторжка** – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру подачи допущенными участниками уточненных предложений с целью повышения предпочтительности ранее поданных заявок.

**Победитель** – участник состоявшейся конкурентной закупки, заявка которого в установленном порядке признана наилучшей.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (а также объединение таких лиц).

**Порядок оценки** – установленные документацией о закупке правила, по которым производится оценка и сопоставление заявок.

**Преддоговорные переговоры** – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру обсуждения с поставщиком условий договора, проводимую по инициативе Заказчика на стадии заключения договора и направленную на изменение (уточнение) условий договора на более выгодные для Заказчика.

**Предпочтение** – учитываемая при формировании критерия оценки характеристика объекта оценки (в том числе продукции, участника, условий договора), отсутствие которой не может служить основанием для отклонения заявки, а присутствие повышает степень предпочтительности.

**Приведенная цена** – цена заявки, приведенная к единому базису с учетом расходов на доставку продукции, НДС, отсрочек платежа и т.д., определенная указанным в документации о закупке способом на основе данных, предложенных участником и/или общеизвестных данных (тарифах, котировках и т.д.).

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданский прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Проектное оборудование** – оборудование, предусмотренное проектной документацией проектной организации, на основании которой Заказчиком осуществляется новое строительство (или реконструкция). Техническое задание на проект должно предусматривать возможность проведения конкурентного отбора поставщиков проектного оборудования.

**Рамочный договор** – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Ранжирование заявок** – процесс расстановки заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место).

**Реестр недобросовестных поставщиков** – размещенные в ЕИС реестры недобросовестных поставщиков, формирование которых предусмотрено Законом 223-ФЗ либо Законом 44-ФЗ.

**Реестр российского программного обеспечения** – единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, который создается в соответствии со ст. 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**Сайт** **Заказчика** – официальный сайт Заказчика, в интересах которого проводится закупка aerokuz.ru

**Сложная продукция**  – продукция, при закупке которой выполняется любое из следующих условий:

* + - * Заказчик не может четко и однозначно описать все требования к закупаемой продукции;
      * Заказчик заинтересован в получении предложений с инновационной продукцией.

**Способ закупки** – установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип процедур закупки от всех остальных.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

**Технико-коммерческое предложение** – предложение участника, включающее в себя техническую и коммерческую части.

**Торги** – закупка, проводимая способом конкурса либо аукциона с учетом норм ст. 447 – 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Требование** – правило, условие, обязательное для выполнения участником.

**Участник** –любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Форма закупки** – разновидность процедуры закупки, предусмотренная Положением.

**Электронная торговая площадка** – выбранный Заказчиком в соответствии с законодательством программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Электронная форма закупки** – форма проведения процедуры закупки, предусматривающая обмен информации между Заказчиком и участником в виде электронных документов в любом порядке из числа следующих:

* + - * до момента заключения договора обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством функционала ЭТП в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», за исключением случаев, прямо установленных Положением;
      * до момента заключения договора обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством функционала ЭТП в электронной форме без использования электронной подписи, за исключением случаев, прямо установленных Положением;
      * до момента заключения договора обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством использования любого общедоступного функционала получения заявок участников в электронной форме в виде электронного документа (в том числе подписанного электронной подписью), позволяющего установить, что заявка исходит от участника (например, электронная почта, сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), за исключением случаев, прямо установленных Положением.

**Эксперт**  – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

1. Общие положения
2. Нормативное обеспечение закупочной деятельности
   1. **Положение и иные ВНД и ОРД**

Положение является основным ВНД Заказчика в сфере закупок. Заказчик вправе требовать от поставщика, участника, допущенного участника, победителя соблюдения норм принятого и размещенного в установленном законодательством порядке Положения.

ВНД и ОРД, разработанные в развитие Положения, могут дополнять и методически обеспечивать реализацию норм Положения и не должны вступать в противоречие с ним. Нормы Положения имеют приоритет по отношению к нормам ВНД и ОРД.

* 1. **Нормы Положения**

Нормы Положения основываются на предположении разумности и добросовестности применяющих их лиц.

Нормы Положения подлежат применению вне зависимости от того, в каком разделе Положения они содержатся, включая разделы «Введение», «Глоссарий».

Текст сносок Положения не является нормой и предназначен для пояснения и толкования документа.

Глава 9 содержит нормы, уточняющие общие нормы Положения в отношении особых закупочных ситуаций.

1. Цели, принципы закупочной деятельности и организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности. Ограничение конкуренции
   1. **Цели закупочной деятельности**

Целями закупочной деятельности Заказчика являются:

* + - 1. своевременное и полное удовлетворение потребностей в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
      2. эффективное использование денежных средств, направленных на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на производимую продукцию;
      3. расширение возможностей участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;
      4. развитие добросовестной конкуренции;
      5. повышение инвестиционной привлекательности за счет регламентации закупочной деятельности;
      6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при организации закупочной деятельности.
  1. **Принципы закупочной деятельности**

При организации закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

* + - 1. информационная открытость и прозрачность закупочной деятельности;
      2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам;
      3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
      4. установление измеряемых требований;
      5. профессионализм лиц, осуществляющих закупочную деятельность.
  1. **Организационно - методические подходы реализации целей и принципов закупочной деятельности**

Для достижения заявленных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

* + - 1. внедрение эффективных инструментов управления и организации процессов при осуществлении закупочной деятельности, мониторинг их результативности;
      2. построение и актуализация нормативной правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности на единых началах в ООО «АЭРОКУЗБАСС»
      3. внедрение современных информационных технологий в процессы осуществления закупочной деятельности (в том числе использования электронной формы закупок);
      4. обеспечение эффективной деятельности лиц, принимающих участие в закупочной деятельности:
         1. установление компетенций и ответственности за принимаемые решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат, определенный в соответствии с ВНД;
         2. применение различных механизмов мотивации, включая определение ключевых показателей эффективности, а также проведение регулярного повышения квалификации.

При организации закупочной деятельности Заказчик использует следующие инструменты:

* + - 1. планирование закупок;
      2. установление обоснованных с точки зрения интересов и потребностей Заказчика требований к закупаемой продукции, условиям договора, участникам с учетом возможного нормирования потребностей;
      3. применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов, форм и элементов закупок;
      4. принятие решений закупочным органом в процессе проведения процедур закупок, где это возможно и целесообразно;
      5. контроль исполнения договора и использования приобретенной продукции;
      6. установление ответственности и мер мотивации для работников, осуществляющих закупочную деятельность.
  1. **Обеспечение справедливости и равноправия**

Установление любых требований, предпочтений, критериев должно обосновываться разумными интересами Заказчика.

Заказчик обеспечивает равные права заявить о своих предложениях всем участникам.

Заказчик обеспечивает справедливость рассмотрения и оценки положительных и отрицательных свойств предложений, исходя из требований, критериев и порядка оценки, установленных в документации о закупке.

1. Перечень процессов закупочной деятельности
   1. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:
      * 1. планирование закупки ( Положения);
        2. подготовка к проведению процедуры закупки ( Положения);
        3. объявление и проведение процедуры закупки ( Положения);
        4. заключение и исполнение договора ( Положения);
        5. подготовка отчетности;
        6. анализ результатов осуществления закупочной деятельности.
2. Субъекты закупочной деятельности
3. Общие положения
   1. К субъектам закупочной деятельности относятся лица, непосредственно участвующие в процессе закупки или влияющие на него: Заказчик, поставщик, участник, допущенный участник, победитель.
   2. Статусы субъектов закупочной деятельности могут сочетаться либо изменяться в ходе процедуры закупки согласно Положению.
   3. ВНД и ОРД могут дополнять и уточнять установленные Положением полномочия и функции закупочной деятельности Заказчика.
4. Заказчик
   1. ООО «АЭРОКУЗБАСС» является одновременно Заказчиком и Организатором закупки
   2. Заказчик организует закупочную деятельность в соответствии с Положением, при необходимости – также ВНД и ОРД.
5. Поставщик, участник, допущенный участник, победитель
   1. Поставщик самостоятельно изучает размещенные в установленном порядке документы (включая ПЗ, ПЗ инновационной продукции, извещение и/или документацию о закупке), принимает решение об участии в процедуре закупки.
   2. В зависимости от стадии проведения процедуры закупки, поставщик может иметь статус участника, допущенного участника, победителя, контрагента.
   3. Права и обязанности поставщика, участника, допущенного участника, победителя, контрагента устанавливаются законодательством, Положением, извещением и/или документацией о закупке (при наличии).
   4. Если иного не установлено по тексту Положения под понятием «участник» понимается как участник, так и допущенный участник.
6. Информационное обеспечение
7. Официальное размещение
   1. Официальное размещение Положения с требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие НПА подлежащих размещению в соответствии Закона 223-ФЗ осуществляется в ЕИС.
   2. Информация о публикуемых открытых конкурентных закупках в электронной форме в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ осуществляется на ЭТП по выбору Заказчика и на ЕИС.
   3. Информация о публикуемых неконкурентных закупках (закупка у единственного поставщика, иных закупках) в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ не размещается в ЕИС.
   4. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС, ЭТП уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС, ЭТП в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС,ЭТП размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС,ЭТП – в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.
8. Виды размещаемой информации и сроки размещения
   1. Если иное не установлено законодательством или Положением, Заказчик официально размещает следующую информацию в установленные сроки:
      * 1. Положение, вносимые в Положение изменения – в течение 15 дней со дня утверждения и/или принятия;
        2. ПЗ, составляемый на один календарный год – в течение 10 дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
        3. ПЗ инновационной продукции – в течение 10 дней со дня утверждения ПЗ инновационной продукции на каждый последующий пяти-семилетний период, но не позднее 31 декабря текущего года;
        4. изменения в ПЗ, ПЗ инновационной продукции – в течение 10 дней с даты внесения в них изменений;
        5. извещение, документация о закупке:
           1. при проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса – не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;
           2. при проведении открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона – не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;
           3. при проведении запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
           4. при проведении запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
        6. **извещение, документация о закупке участниками, которых могут быть только МСП**:

при проведении конкурса в электронной форме

* + - * 1. не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
        2. не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

при проведении аукциона в электронной форме:

в) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей

г) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

д) при проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

е) при проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

* + - 1. изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке:
         1. об осуществлении конкурентной закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;
         2. в случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки
      2. разъяснения документации о закупке - в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;
      3. уведомление об отказе от проведения конкурентной закупки – до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;
      4. уведомление об отказе от проведения неконкурентной закупки – в любое время после ее объявления, если иное прямо не установлено в документации о закупке;
      5. протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;
      6. если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;
      7. информацию и документы, включаемые в реестр договоров, по договору, заключенному Заказчиком по результатам закупки – в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные [частью 15 статьи 4](consultantplus://offline/ref=CF30A2E828A63FD980652502954F9DA6ECE4902B5FEA4956692A822A664FD3671FAD67C84E65DCC1Q5XBK) Федерального закона 223, заказчики [вносят](consultantplus://offline/ref=CF30A2E828A63FD980652502954F9DA6EFE5922E5EED4956692A822A664FD3671FAD67C84E65DDC6Q5XCK) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=CF30A2E828A63FD980652502954F9DA6ECE4902B5FEA4956692A822A664FD3671FAD67CDQ4X6K) настоящей статьи, в реестр договоров;
      8. информацию и документы, включаемые в реестр договоров, по результатам внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора – в срок не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=94E0ADFFE8E3912D0AE667A31E9457D29713316C850DEF771648A9272169E7167431255FB7d9K) не подлежат размещению в единой информационной системе;
      9. сведения о договорах (отчеты), заключенных по результатам закупок, предусмотренные в ч. 19 ст. 4 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
      10. перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, – в течение 10 дней со дня утверждения (если требуется в соответствии с законодательством);
      11. годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (если требуется в соответствии с законодательством);
      12. иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие НПА – в установленные в них сроки.
  1. При проведении открытых (публикуемых) закупок в электронной форме Заказчик обеспечивает одновременное (в тот же день, что и официальное размещение) размещение документов на ЭТП с обязательным указанием места их официального размещения (при условии отсутствия технических неполадок, указанных в п. 7.4 Положения).
  2. Заказчик вправе разместить в ЕИС и/или на сайте Заказчика, в любом открытом источнике информации любую связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством и/или Положением.

1. Запрет на открытое размещение информации. Право не размещать информацию
   1. Если иное прямо не установлено законодательством, Заказчик не размещает в ЕИС, на сайте Заказчика, на ЭТП следующую информацию:
      * 1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке, в проекте договора ( Положения);
        2. сведения о конкретной закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 15 и ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ ( Положения);
        3. сведения о закупке продукции по перечням и/или группам товаров, работ, услуг, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ ( Положения).
        4. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
        5. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
        6. либо которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению координационного органа Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона 223-ФЗ.
   2. По решению Заказчика в ЕИС, на сайте Заказчика могут не размещаться сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей; а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 500 000 рублей (вне зависимости от выбранного способа закупки).
2. Способы, формы, дополнительные элементы закупок, условия их выбора
3. Способы закупок и условия их выбора
   1. **Перечень способов закупки**

Положением предусмотрены следующие способы закупок:

* + - 1. конкурентные закупки:
         1. конкурс (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
         2. аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
         3. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений );
         4. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
         5. запрос цен (иной способ закупки).
      2. неконкурентные закупки – закупка у единственного поставщика

Если в соответствии с законодательством применение того или иного способа закупки является обязательным, применяется способ закупки, установленный законодательством.

В случае, если положением о закупках предусмотрены иные способы закупок, в данном случае запрос цен, который является иным способом закупки, то заказчик вправе провести их вне электронной форме.

* 1. **Конкурс**

Конкурс определяется совокупностью следующих признаков:

* + - 1. победителем конкурса признается допущенный участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке;
      2. как правило, конкурс предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;
      3. коллегиальное решение о победителе принимается комиссией по осуществлению закупок;
      4. Заказчик принимает на себя права и обязанности организатора конкурса в соответствии с Положением и законодательством;
      5. заключение договора по результатам конкурса является обязанностью как победителя, так и Заказчика.
      6. Конкурс может проводиться при закупке любой продукции, а потребляемые товары, работы, услуги используются Заказчиком для оказания услуг.
  1. **Аукцион**

Аукцион определяется совокупностью следующих признаков:

* + - 1. победителем аукциона признается допущенный участник, который предложил лучшую цену договора;
      2. лучшая цена договора определяется путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на «шаг аукциона», который устанавливается в документации о закупке, либо путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками в составе заявок на аукцион, на «шаг аукциона» или шаг, кратный «шагу аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;
      3. факт определения победителя аукциона фиксируется либо комиссией по осуществлению закупок, либо аукционистом, либо автоматически (с помощью программы для электронно-вычислительной машины) по правилам, установленным в документации о закупке;
      4. заключение договора по результатам аукциона является обязанностью как победителя, так и Заказчика;
      5. аукцион может проводиться при закупке любой продукции, а потребляемые товары, работы, услуги используются Заказчиком для оказания услуг.
  1. **За**п**рос предложений**

Запрос предложений определяется совокупностью следующих признаков:

* + - 1. победителем запроса предложений признается допущенный участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке;
      2. как правило, запрос предложений предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;
      3. коллегиальное решение о победителе принимается комиссией по осуществлению закупок;
      4. заказчик принимает на себя права и обязанности организатора запроса предложений в соответствии с Положением и законодательством;
      5. заключение договора по результатам запроса предложений является обязанностью, как победителя, так и заказчика.

Запрос предложений является предпочтительным способом закупки по отношению к конкурсу и может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

* + - 1. цена не является единственным критерием оценки;
      2. конкурс может проводиться при закупке любой продукции, а потребляемые товары, работы, услуги используются Заказчиком для оказания услуг.
  1. **Запрос котировок**

Запрос котировок определяется совокупностью следующих признаков:

* + - 1. единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
      2. заключение договора по результатам запроса котировок является обязанностью, как победителя, так и Заказчика;
      3. запрос котировок может проводиться при закупке любой продукции, а потребляемые товары, работы, услуги используются Заказчиком для оказания услуг.
  1. **Запрос цен**

Запрос цен определяется совокупностью следующих признаков:

* + - 1. критерием оценки является предлагаемая участниками цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
      2. заключение договора по результатам запроса цен не является обязанностью Заказчика;
      3. запрос цен проводится в не электронном виде;
      4. запрос цен может проводиться при закупке любой продукции, а потребляемые товары, работы, услуги используются Заказчиком для оказания услуг.
  1. **Закупка у единственного поставщика**

Закупка у единственного поставщика может быть выбрана в следующих случаях:

* + - 1. заключается или продлевается договор на поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам) у таких субъектов;
      2. заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), на оказание услуг по обслуживанию сетей электроснабжения и обслуживание электрооборудования организациями, имеющими единую электро- инфраструктуру с Заказчиком, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), электроснабжения, приобретаемым по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);
      3. заключается договор поставки продукции, в отношении которой осуществляется государственное регулирование цен (тарифов;
      4. заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий, информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику;
      5. заключается договор о приобретении электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статус «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);
      6. заключается договор поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются только органом исполнительной власти (органом местного самоуправления) в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти.
      7. заключается договор поставки продукции, в отношении которой поставщик обладает исключительными правами, что подтверждено соответствующими документами;
      8. заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенном правоустанавливающим документом;
      9. заключается договор с поставщиком или его представителем на осуществление гарантийного и текущего обслуживания ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования;
      10. заключается дополнительное соглашение к договору жизненного цикла на приобретение продукции, ранее не предусмотренной этим договором, но необходимой для успешного его исполнения и если конкурентный выбор поставщика такой продукции неприменим с учетом обстоятельств исполнения договора;
      11. заключается договор с поставщиком, который является единственным производителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории при условии, что привлечение контрагентов из других регионов является для Заказчика экономически невыгодным;
      12. заключается договор или дополнительное соглашение (за исключением дополнительного соглашения к договору жизненного цикла – п.  Положения) с поставщиком на поставку дополнительного количества товаров, объема работ, услуг, в объеме не более 50% от стоимости первоначально заключенного договора с учетом всех дополнительных соглашений к такому договору и при выполнении одного из указанных условий:
          1. при проведении дополнительных закупок товаров по соображениям стандартизации и для обеспечения совместимости с уже имеющимися товарами, оборудованием и комплектующими;
          2. при проведении дополнительных закупок работ (услуг) для обеспечения совместимости с ранее приобретенными работами (услугами) новые закупки могут быть сделаны у того же контрагента;
      13. заключается договор или дополнительное соглашение с поставщиком на выполнение дополнительных работ, оказание дополнительных услуг, не включенных в первоначальный договор с этим поставщиком и неотделимых от основного договора без значительных трудностей и в объеме не более 50% от стоимости первоначально заключенного договора, при этом необходимость соответствующих работ, услуг выявилась в процессе выполнения первоначального договора;
      14. заключается договор на поставку продукции, цена которой в силу особых обстоятельств существенно меньше обычных рыночных цен (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки);
      15. заключается договор банковского счета (оказание услуг по расчетно-кассовому обслуживанию); договор о банковском обслуживании с использованием системы «Банк-клиент»;
      16. заключается договор с патентными поверенными в отношении товарных знаков Заказчика;
      17. заключается договор на приобретение или аренду опытного образца продукции;
      18. заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
      19. заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (при этом, к таким услугам относятся: проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);
      20. заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному Заказчиком договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий:
          1. у Заказчика отсутствует время на проведение предусмотренных Положением конкурентных закупок с учетом сроков выполнения обязательств Заказчика, предусмотренных договором с третьим лицом, либо ввиду прямого указания третьего лица на обязательство Заказчика по заключению договора с конкретным поставщиком;
          2. Заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств;
          3. объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для исполнения обязательств перед третьим лицом в течение срока, требуемого Положением для проведения конкурентной закупки и заключения договора по ее итогам;
      21. заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
      22. заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Заказчика времени на проведение конкурентной закупки:
          1. с участником, занявшим второе или иное следующее место в ранжировании при подведении итогов закупки, по результатам которой был заключен договор (при наличии и согласии такого участника; заключение договора с каждым последующим участником осуществляется в случае получения отказа в заключении договора от каждого предыдущего участника);
      23. заключается договор в пределах объема продукции, сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат);
      24. заключается договор, который содержит сведения, составляющие государственную тайну;
      25. заключается договор, сведения о котором не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации;
      26. заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения и/или ликвидации (устранения) аварий, чрезвычайных и иных обстоятельств, способных существенно отразиться негативным образом на деятельности Заказчика (простои производства, причинение Заказчику убытков и т.п.), в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении одного из следующих условий:
          1. если вследствие указанных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительных убытков Заказчику и/или третьим лицам, остановки основного технологического процесса;
          2. для ликвидации последствий указанных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентной закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на ее проведение;
          3. Заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы), либо у Заказчика отсутствует возможность предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами без использования соответствующей продукции;
          4. ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий указанных обстоятельств (или их угрозы);
      27. заключается договор на приобретение продукции в счет погашения задолженности перед Заказчиком или по бартерным сделкам независимо от суммы;
      28. заключается договор на оказание услуг по сертификации;
      29. заключается договор на выполнение работ по осуществлению внепланового (срочного) ремонта авиатехники (воздушных судов), их агрегатов и комплектующих изделий с приобретением и доставкой материалов к ним;
      30. заключается договор на оказание услуг по обеспечению всех видов аэропортовой деятельности при организации регулярных и чартерных рейсов;
      31. заключается договор на оказание услуг по метеообеспечению;
      32. заключается договор на оказание услуг по аэронавигационному обслуживанию;
      33. заключается договор на проведение экспертизы заявки и необходимой документации на продление срока действия сертификата эксплуатанта;
      34. заключается договор на оказание услуг по сбору, обобщению и систематизации информации об условиях эксплуатации, техническом состоянии воздушных судов;
      35. заключается договор на исследование, определение и оценку технического состояния ВС, двигателей с целью увеличения ресурсов и сроков службы воздушных судов;
      36. заключается договор на научно-техническое сопровождение и выполнение научно-исследовательских работ по обеспечению эксплуатации воздушных судов и авиадвигателей;
      37. если закупка товаров, работ услуг производится для исполнения государственного или муниципального контракта;
      38. заключается договор либо совершается сделка на сумму, не превышающую 99 999,99 рублей либо, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – не превышающую 499 999,99 рублей.

Закупки у единственного поставщика в случаях, перечисленных в п.  Положения, осуществляются на основании решения руководителя Заказчика (уполномоченного им лица). Порядок принятия решений о закупке у единственного поставщика устанавливается ВНД и/или ОРД. Закупки у единственного поставщика в иных, не указанных в п.  Положения, случаях могут быть осуществлены только на основании ОРД руководителя Заказчика при наличии срочной потребности в продукции в целях обеспечения прав и защиты интересов Заказчика.

1. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом
   1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст.31 Закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч.16 ст. 4 Закона №223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).
   2. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.
   3. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.
   4. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст.3.2 Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных в Положении о закупках.
   5. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
   6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.
2. Формы процедуры закупки и условия их выбора
   1. **Формы процедуры закупки и их перечень**

Положением предусмотрены следующие формы процедуры закупки, которые могут сочетаться со способами закупки в соответствии с настоящей статьей Положения:

* + - 1. публикуемая (открытая) или непубликуемая (закрытая);
      2. электронная или неэлектронная;
      3. одноэтапная или многоэтапная.
  1. **Публикуемая или непубликуемая**

По отношению к официальному размещению форма процедуры закупки может быть:

публикуемая (закупка является открытой, информация официально размещается в ЕИС и/или на ЭТП, и/или сайте Заказчика и, при необходимости, в иных открытых источниках информации, участие в конкурентной закупке может принять любой участник).

непубликуемая (закупка является закрытой, информация о закупке не размещается в ЕИС, на сайте Заказчика, а также в иных открытых источниках информации, участие в закупке могут принять только приглашенные участники).

Проведение непубликуемой формы процедуры закупки допускается в одном из указанных случаев:

* + - 1. нормами законодательства установлена обязанность Заказчика не размещать информацию в ЕИС, на сайте Заказчика, а также иных открытых источниках информации;
      2. нормами законодательства установлено право Заказчика не размещать информацию, и он воспользовался этим правом.
  1. **Электронная или не электронная**

По отношению к порядку получения от участника заявки и иных документов в процессе закупки форма процедуры закупки может быть: электронной или неэлектронной.

Процедура закупки проводится в обязательном порядке в электронной форме в случаях, установленных законодательством. Во всех остальных случаях проведение закупки в электронной форме является правом Заказчика.

* 1. **Одноэтапная или многоэтапная**

По отношению к количеству циклов установления требований Заказчиком и получения встречных технико-коммерческих предложений от участников форма процедуры закупки может быть: одноэтапной или многоэтапной.

Приоритетной является одноэтапная форма процедуры закупки.

Многоэтапная форма процедуры закупки применяется при совокупности условий:

* + - 1. невозможности установления четких (однозначных) требований к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора (закупки инновационной продукции, НИР, ОКР, ПИР, иные сложные консультационные услуги и иная продукция);
      2. необходимости использования механизма конкурентной закупки для уточнения как позиции Заказчика, так и позиции допущенных участников.

Многоэтапная форма процедуры закупки не применяется для аукциона, запроса котировок, закупки у единственного поставщика.

1. Дополнительные элементы процедуры закупки и условия их выбора
   1. **Общие положения**

Дополнительные элементы могут применяться в любой конкурентной закупке, если это прямо не запрещено Положением.

К дополнительным элементам относятся:

* + - 1. квалификационный отбор;
      2. многолотовость закупки;
      3. делимость лота;
      4. конкурентные переговоры;
      5. переторжка;
      6. выбор нескольких победителей.

Применение дополнительных элементов осуществляется в соответствии с описанием порядка использования этих элементов в извещении и/или документации о закупке.

Информация о праве применения дополнительных элементов устанавливается в извещении и/или документации о закупке.

При отсутствии в извещении и/или документации о закупке указания на возможность применения дополнительных элементов они не применяются.

* 1. **Квалификационный отбор**

Квалификационный отбор осуществляется до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

Квалификационный отбор осуществляется только при проведении публикуемой (открытой) закупки.

Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только участники, отобранные по результатам квалификационного отбора.

Квалификационный отбор может быть предусмотрен в любом из следующих случаев:

* + - 1. при закупках НИР, ОКР, ПИР и иной сложной продукции;
      2. существует необходимость в отборе участников, исходя из интересов Заказчика в соответствии с п. . Положения (в том числе вследствие специфики рынка, для соблюдения коммерческой тайны при выполнении договора);
      3. при закупке иной продукции, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и/или требуемых от участника документов.
  1. **Многолотовые закупки**

Заказчик вправе объединить в рамках одной процедуры закупки несколько лотов.

В состав многолотовой закупки могут включаться лоты как для одного, так и для нескольких Заказчиков.

Многолотовая закупка может быть проведена при одновременном соблюдении условий:

* + - 1. возможности снижения издержек Заказчика (Заказчиков), а также трудозатрат участников на совершение действий по подготовке, проведению и участию в процедуре закупки;
      2. необходимости Заказчика оставить за собой право признания закупки состоявшейся или несостоявшейся по каждому отдельному лоту.
  1. **Делимость лота**

Заказчик вправе предусмотреть возможность закупки продукции частями лота, в том числе у нескольких победителей.

Закупка с делимым лотом может быть предусмотрена в любом из следующих случаев:

* + - 1. с целью снижения рисков срыва поставок;
      2. возможности получения Заказчиком выгоды от вычленения отдельных позиций лота в предложениях участников;
      3. в целях расширения конкуренции и повышения ее качества в закупке допускается участие поставщиков, обладающих разными возможностями в части объема продукции.
  1. **Конкурентные переговоры**

При проведении конкурса Заказчик вправе предусмотреть возможность конкурентных переговоров в ходе закупки.

Конкурентные переговоры могут быть предусмотрены в любом из следующих случаев:

* + - 1. переговоры между Заказчиком и допущенными участниками, направленные на уточнение документации о закупке в многоэтапной процедуре (перед новым этапом);
      2. как предварительная мера перед проведением переторжки с целью выяснения возможности повышения предпочтительности предложений допущенных участников, в том числе в отношении цены договора (цены за единицу продукции).
  1. **Переторжка**

При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок Заказчик вправе предусмотреть возможность проведения переторжки в ходе закупки.

Переторжка проводится, если Заказчик принимает решение предоставить допущенным участникам право добровольно повысить предпочтительность своих ранее поданных заявок путем улучшения любой из следующих характеристик или их сочетания:

* + - 1. цены;
      2. сроков;
      3. условий оплаты;
      4. иных характеристик заявки.
  1. **Выбор нескольких победителей**

Заказчик вправе предусмотреть выбор нескольких победителей в любом из следующих случаев:

* + - 1. когда лот является делимым;
      2. когда необходимо заключение нескольких договоров (в том числе рамочных) на один и тот же объем продукции.

1. Планирование закупки
2. Порядок планирования закупки
   1. Общие положения

Заказчик осуществляет краткосрочное и долгосрочное планирование закупок путем формирования планов закупки:

* + - 1. ПЗ – на срок не менее одного календарного года;
      2. ПЗ инновационной продукции – на срок пять-семь лет.

ПЗ и ПЗ инновационной продукции являются планами мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года (планируемых календарных лет).

Информирование поставщиков о потребностях Заказчика в продукции достигается путем официального размещения ПЗ и ПЗ инновационной продукции.

ПЗ и ПЗ инновационной продукции формируется на основании:

* + - 1. плана по приобретению материально-технической продукции и проектного оборудования;
      2. плана по приобретению услуг по капитальному строительству, проектно-изыскательских работ, капитальным и текущим ремонтам, подрядным работам;
      3. иных планов и программ.

При планировании закупок Заказчик учитывает нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства товара, поставки товаров, сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

Формирование ПЗ и ПЗ инновационной продукции осуществляется в соответствии с Законом 223-ФЗ, ПП 932 с учетом следующего:

* + - 1. в ПЗ и ПЗ инновационной продукции не включаются сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с законодательством;
      2. по решению Заказчика в ПЗ могут не включаться сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 500 000 рублей
  1. **Последовательность планирования закупок**

Планирование закупок осуществляется в следующей последовательности:

* + - 1. формирование, корректировка планов закупки на основании потребностей Заказчика на календарный год и пять-семь лет (для ПЗ и ПЗ инновационной продукции соответственно);
      2. проверка соответствия проектов ПЗ и ПЗ инновационной продукции требованиям законодательства, ВНД;
      3. согласование и утверждение в установленном порядке ПЗ и ПЗ инновационной продукции;
      4. официальное размещение ПЗ и ПЗ инновационной продукции;
      5. при необходимости – корректировка ПЗ и ПЗ инновационной продукции и официальное размещение скорректированных ПЗ и ПЗ инновационной продукции;
      6. формирование отчетности по исполнению ПЗ и ПЗ инновационной продукции и анализ такой отчетности.

Включенные в ПЗ сведения о закупке являются основанием для подготовки проведения такой закупки. При отсутствии в ПЗ сведений о закупке официальное размещение извещения и/или документации о такой закупке не допускается (за исключением случаев закупки у единственного поставщика по причине неотложности, предусмотренных п.  Положения).

* 1. **Особенности формирования, согласования и утверждения ПЗ**

В ПЗ включаются лоты, извещение и/или документацию о закупке которых Заказчик планирует официально разместить в планируемом году (в том числе лоты по инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственным средствам на планируемый календарный год).

Формирование, согласование и утверждение ПЗ осуществляется в порядке, определенном ВНД.

* 1. **Корректировка планов закупки**

Изменения (корректировки) в план закупок могут вноситься в течение всего периода его действия, влюбое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки*.* Изменения в план закупок могут быть внесены, также в день объявления закупки, но временем ранее ее размещения в ЕИС и/или на ЭТП.

Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

* + - * 1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
        2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
        3. отмена закупки;
        4. образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;
        5. при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;
        6. при возникновении производственной необходимости; в иных случаях, установленных другими ВНД.
  1. Изменения вносятся в ПЗ на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, согласованной с генеральным директором, и утвержденной приказом генерального директора. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1. Подготовка к проведению процедуры закупки
2. Общие положения
   1. Заказчик в ходе подготовки к проведению конкретной закупки заранее определяет:
      * 1. требования к закупаемой продукции;
        2. сведения об НМЦ, которые будут указаны в извещении и документации о закупке;
        3. требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
        4. требования к участникам;
        5. требования к обеспечению заявки (если это необходимо и начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей);
        6. требования к обеспечению исполнения договора (если необходимо);
        7. требования к составу, форме и оформлению заявок;
        8. критерии и порядок рассмотрения и отбора, оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и порядок определения победителя.
3. Общие подходы к установлению требований
   1. Формирование требований осуществляется на основе потребностей Заказчика, исходя из целей закупочной деятельности и должны быть преимущественно направлены на конкурентный выбор поставщика в результате процедуры закупки, который способен исполнить договор надлежащим образом.
   2. Запрещается устанавливать требования, по которым не производится рассмотрение заявки и по которым не установлен порядок подтверждения соответствия таким требованиям.
   3. Правила формирования требований для включения в документацию о закупке, а также критериев и порядка рассмотрения и оценки в соответствии с такими требованиями могут определяться ВНД. При установлении требований не допускается необоснованное ограничение конкуренции по отношению к участникам.
4. Требования к закупаемой продукции
   1. Требования к продукции устанавливаются Заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих подходов:
      * 1. Заказчик ориентируется на приобретение продукции, отвечающей предъявляемым к ней требованиям, имеющей необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
        2. требования к продукции должны быть измеряемыми в числовых значениях и/или в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой требования в числовых значениях сформулировать и описать невозможно;
        3. при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (в том числе стандартные) показатели, термины и сокращения, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и/или для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;
        4. к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и/или требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством,

требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

* 1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
     + 1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
       2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев указанных в п. , если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.
  2. Допускается не указывать на приемлемость аналога в следующих случаях:
     + 1. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
       2. если закупаемые товары будут использоваться во взаимодействии с товарами, уже используемыми либо планируемыми к приобретению Заказчиком, и по условиям гарантии, конструкторской или технической, или эксплуатационной документации такие товары несовместимы с товарами, на которых используются иные товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или с товарами, произведенными иными производителями;
       3. если закупка продукции с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или произведенной конкретным производителем предусмотрена договором с третьим лицом (приобретателем продукции Заказчика) либо законодательством;
       4. если конкретный товарный знак, знак обслуживания, патент, полезная модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя указаны в проектной документации, конструкторской документации и их замена невозможна без внесения изменений в такую документацию;
       5. если необходимо обеспечить стандартизацию (унификацию) закупаемой продукции с целью совмещения с имеющимися у Заказчика товарами, результатами работ или услуг;
       6. если закупка товаров, работ услуг производится для исполнения государственного или муниципального контракта;
       7. если по итогам проведенного предварительного технического отбора в проектной документации (техническом задании), указаны конкретные характеристики проектного оборудования;

в иных случаях, определяемых ВНД.

* 1. Требования к продукции в отношении работ и услуг могут сочетать как требования к процессу выполнения работ (оказания услуг), так и к результату процесса.
  2. Могут быть установлены требования:
     + 1. к качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иным характеристикам продукции;
       2. к этапам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, срокам выполнения этапов, срокам и условиям гарантийного и постгарантийного обслуживания продукции;
       3. к доставке, страхованию, сборке, установке, вводу в эксплуатацию, сервисному обслуживанию продукции, обучению эксплуатации продукции;
       4. к условиям производства продукции (использованию либо запрету определенных технологий, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции);
       5. к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция и процесс ее производства, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;
       6. к безопасности товара, процессу и результату выполнения работ или оказания услуг;
       7. к размерам, упаковке, отгрузке товара;
       8. иные требования.
  3. Для установления требований к отдельным видам продукции Заказчик вправе проводить специальную процедуру, не являющуюся закупкой (в том числе технический отбор).

1. Требования к сведениям, содержащимся в извещении об осуществлении конкурентной закупки
   1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.
   2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:
      * + 1. способ осуществления закупки;
          2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
          3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);
          4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
          5. сведения о начальной (максимальной) цене договора ~~(цена лота)~~, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
          6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
          7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
          8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
          9. иные сведения, определенные положением о закупке.
2. Требования к сведениям об НМЦ
   1. Определение начальной (максимальной) цены договора (далее-НМЦД) производиться при формировании плана закупок, подготовки извещения об осуществление конкурентной закупки, документации конкурентной закупки. Результат определения начальной (максимальной) цены договора отражается в указанных документах.
   2. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть собственные расчеты, либо формула цены, либо цена за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
   3. Начальная (максимальная) цена договора определяется расчетным способом посредством использования следующего метода:

Метод сопоставление рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

* + - 1. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

* + - 1. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

* + - 1. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

***НМЦД рынка = SЦi / N***

*НМЦД рынка – НМЦД* определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

***N*** - количество значений, используемых в расчете;

***i*** - номер источника ценовой информации;

***SЦi*** - сумма товаров, работ, услуг ***Цi***

***Цi*** – цена единицы товара, работы, услуги представленная в источнике с номером (***i***)

* 1. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляет следующие процедуры:

направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), в течение последних трех лет.

* 1. Заказчик имеет право устанавливать информацию из цен товаров (работ, услуг), которая содержится:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

* 1. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

* 1. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученную из анонимных источников;

содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

* 1. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупке.
  2. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать о включенных(не включенных сведенияхв цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
  3. НМЦ устанавливается в рублях.
  4. Предложение участником цены договора, превышающей НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.
  5. Окончательное решение по установлению начальной (максимальной) цены (НМЦ) договора принимается генеральным директором Общества, размер которой может быть ниже НМЦ, определенной расчетным способом в соответствии с настоящей статьей.

1. Требования к условиям договора
   1. При формировании условий договора Заказчик определяет:
      * 1. условия, по которым не допускаются встречные предложения от участников;
        2. условия, в отношении которых участники обязаны дать встречные предложения (в том числе в виде незаполненных полей, предназначенных для включения предложения участника) – при необходимости.
   2. При наличии условий договора, по которым участник обязан или вправе дать встречные предложения, Заказчик устанавливает:
      * 1. перечень таких условий договора;
        2. порядок описания участником встречных предложений с условиями договора: в виде протокола разногласий к исходному проекту договора, в котором участник определяет встречные предложения как обязательные или желательные;
        3. последствия поступления неприемлемых для Заказчика встречных предложений с условиями договора, которые участник определил как обязательные: путем отклонения заявки;
        4. право Заказчика не принимать встречные предложения с условиями договора, которые участник определил как желательные, при этом договор будет заключен без изменения исходных условий, определенных в проекте договора;
        5. порядок рассмотрения встречных предложений с условиями договора до подведения итогов закупки.
   3. При закупке продукции, для которой обычаем делового оборота является предоставление формы договора со стороны поставщика, допускается формулировать краткие условия проекта договора и указывать на возможность принятия формы договора, предложенной допущенным участником.
2. Требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), коллективным участникам
   1. **Общие требования**

Под требованиями к участникам понимаются требования к поставщику, участвующему в закупке ( Положения).

Требования к участникам должны устанавливаться с учетом требований к продукции и условиям договора, НМЦ и иных условий закупочной ситуации.

Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

* + - 1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников – юридических лиц); государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников – индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников – физических лиц);
      2. соответствие требованиям законодательства, если таковые установлены, включая специальные требования, касающиеся предмета договора (в том числе лицензии, допуски саморегулируемых организаций, требования, связанные с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения участника и т.д.);
      3. непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о ведении в отношении участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;
      4. отсутствие у участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
      5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=54D67DE796EB2154705F8AC37225DC2F25951A2B48AA3FF61C0DF1A165FEB06F37987FA7DB8B9E14012AD513DF4F3A17986CFD534ADEADCC6DCEJ), [290](consultantplus://offline/ref=54D67DE796EB2154705F8AC37225DC2F25951A2B48AA3FF61C0DF1A165FEB06F37987FA4DB8F92165270C517961A3E099176E35554DE6ACDJ), [291](consultantplus://offline/ref=54D67DE796EB2154705F8AC37225DC2F25951A2B48AA3FF61C0DF1A165FEB06F37987FA4DB8D94165270C517961A3E099176E35554DE6ACDJ), [291.1](consultantplus://offline/ref=54D67DE796EB2154705F8AC37225DC2F25951A2B48AA3FF61C0DF1A165FEB06F37987FA4DB8290165270C517961A3E099176E35554DE6ACDJ) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
      6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=54D67DE796EB2154705F8AC37225DC2F25951A2B49A53FF61C0DF1A165FEB06F37987FA4DD8896165270C517961A3E099176E35554DE6ACDJ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
      7. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
      8. отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
      9. наличие статуса субъекта МСП в случаях, установленных законодательством.

К участникам могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

* + - 1. к отсутствию сведений об участнике в РНП, предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в РНП, предусмотренном Законом 44-ФЗ;
      2. к наличию у участника исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, имеющие отношение к исполнению договора;
      3. к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (включая количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;
      4. к наличию производственных (в том числе складских, сервисных центров) помещений и технологического оборудования (в том числе к наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ);
      5. к наличию трудовых ресурсов (наличие специалистов в соответствующей области в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы в данной области и предоставлением копии документов, подтверждающих наличие соответствующей квалификации (удостоверения, аттестации) и т.п.);
      6. к экономическому положению и наличию финансовых ресурсов (определенные показатели финансово-хозяйственной деятельности, наличие денежных средств и т.п.);
      7. требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника (привлекаемого субподрядчика, соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, поставка которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества и, при наличии, аналога, или должны быть изложены основные требования к такой системе;
      8. любые иные измеряемые требования к участнику.

Заказчик также вправе:

* + - 1. установить сроки действия требований к участнику, в том числе предусмотреть требования, которым участник должен соответствовать в течение срока действия договора;
      2. требовать от всех участников, либо от всех допущенных участников, либо от победителя раскрытия информации в отношении всей цепочки бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением указанных данных соответствующими документам, а также требовать представления актуализированных сведений обо всех изменениях (при наличии).

Особенности установления требований к субподрядчикам (соисполнителям) предусмотрены п.  Положения.

Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника, предусмотрены п.  Положения.

Запрещается ограничивать допуск участников к участию в закупке путем установления к ним неизмеряемых требований.

* 1. **Особенности установления требований к субподрядчикам (соисполнителям)**

Заказчик вправе указать на право либо отсутствие права поставщика привлекать при исполнении договора субподрядчиков (соисполнителей).

Если привлечение субподрядчиков (соисполнителей) допускается, поставщик указывает виды работ, услуг, которые будут выполнены им лично, и которые планируются к передаче субподрядчикам (соисполнителям).

Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников, при этом самостоятельный участник не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников.

Если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных участником в заявке, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого участника может быть отклонена.

Заказчик вправе установить требование об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и о предоставлении участниками в составе заявки плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП в соответствии с требованиями законодательства.

Заказчик вправе установить требование к контрагенту по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

Заказчик вправе установить, что несогласованная с ним замена субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке, является существенным нарушением условий договора и основанием для расторжения договора с контрагентом.

* 1. **Особенности установления требований к коллективным участникам**

Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника, рассматриваются в качестве коллективного участника. Такие лица обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

* + - 1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
      2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
      3. в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
      4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
      5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

Требования, установленные в соответствии ст. Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

Заказчик вправе установить количественные показатели деятельности членов коллективного участника, которые могут суммироваться и которые должны быть хотя бы у одного из участников коллективного участника, в том числе лидера.

Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников, быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников.

Заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, либо одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, перестали соответствовать предъявляемым Заказчиком требованиям и в связи с этим коллективный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.

1. Обеспечение заявки
   1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.
   2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки и их порядок устанавливает п. настоящего Положения о закупках.
   3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно или ранее подачи заявки. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке являются одинаковыми для всех участников закупок.
   4. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии установлены в документации о закупке в соответствии настоящем разделом Положения о закупках.
   5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный счет заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии п.. настоящей главы Положения о закупках.
   6. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.
   7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

* 1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения .
  2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер

заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;

заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

Если обеспечение заявки было перечислено участником на специальный счет открытый на электронной площадке, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламента электронной площадки.

* 1. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой только у субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора. При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
  2. Денежные средства, внесенные участником МСП в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1. Обеспечение исполнения договора
   1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.
   2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.
   3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;
   4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.
   5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 10(десяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.
   6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке.Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.
   7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.
   8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленные Правительством Российской Федерации.
   9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных [ч. 13 ст.44](consultantplus://offline/ref=E4942EF0BEDC2F411DD5DE3E3414FF1B8B5CAA1944321512FAE251172DA30AA67E4A3D727824996E1Fw5J) Закона 44-ФЗ в случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [ст. 96](consultantplus://offline/ref=E4942EF0BEDC2F411DD5DE3E3414FF1B8B5CAA1944321512FAE251172DA30AA67E4A3D7278259F681Fw8J) Закона-44ФЗ;

обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

установленный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=002F0D143B72741238DF0A9AB29F3336071A987173289B817B22F4E1A6F84C71AD519608227B5A70EFPDM) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

* 1. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.
  2. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор Заказчик вправе обратить взыскание на эти средства без обращения в суд уведомив при этом участника.

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки
   1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются, исходя из следующих целей:
      * + 1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
          2. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
          3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
          4. сведения о начальной (максимальной) цене договора ~~(цена лота)~~, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
          5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
          6. порядок формирования цены договора ~~(цены лота)~~ с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
          7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
          8. требования к участникам такой закупки;
          9. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
          10. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
          11. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
          12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
          13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
          14. описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона 223-ФЗ;
          15. иные сведения, определенные положением о закупке.

Состав документации об осуществлении конкурентной закупки

* + - * 1. техническое задание;
        2. извещение о проводимой процедуре;
        3. утвержденная форма заявки;
        4. проект договора;
        5. иные документы по усмотрению Заказчика.

1. Критерии и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Порядок определения контрагента по результату конкурентной закупки
   1. Вне зависимости от выбранного способа и формы проведения конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие критерии отбора, применимые на стадии рассмотрения заявок:
      * 1. соответствие заявки по составу и/или оформлению предъявленным требованиям, в том числе по подписанию уполномоченным лицом;
        2. достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
        3. соответствие участника (в том числе коллективного) предъявленным требованиям;
        4. соответствие заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям (при необходимости);
        5. соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, установленным техническим заданием, спецификацией и т.д.;
        6. соответствие предлагаемых обязательных договорных условий предъявленным требованиям;
        7. соответствие цены заявки размеру НМЦ, установленному извещением и документацией о закупке (при необходимости);
        8. предоставление участником требуемого обеспечения заявки (при необходимости);
        9. иные критерии, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.
   2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется на основании установленных в документации о закупке критериев. Запрещается указывать критерии, по которым не производится оценка заявок и по которым не установлен порядок оценки.
   3. Для выбора победителя среди заявок, удовлетворяющих критериям отбора, может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:
      * 1. выбор по цене – единственным критерием оценки является цена договора;
        2. выбор по минимальной приведенной цене – единственным критерием оценки является расчетная приведенная цена продукции (кроме аукциона, запроса котировок);
        3. многокритериальная оценка – оценка путем применения нескольких критериев (кроме аукциона, запроса котировок, запроса цен). При использовании многокритериальной оценки вес критерия «Цена» в общей оценке предпочтительности должен быть не менее 50%.
   4. При формировании критериев оценки Заказчик вправе учитывать эффекты, достигаемые в результате использования приобретенной продукции.
   5. При возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.
   6. Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:
      * 1. если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ услуг, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;
        2. если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.
2. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки
   1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком от проводимого способа закупки.

* 1. **Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:**

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком от проводимого способа закупки.

1. порядок проведения процедур закупки
2. Общий порядок проведения конкурентной закупки
   1. Конкурс (открытый конкурс в электронной форме)

**Общий порядок проведения конкурса в электронной форме.**

* + - 1. Участнику конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс) для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
      2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
      3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
      4. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном в настоящей главе Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.
      5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
      6. Извещение и документация о закупке, о проведении конкурса в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
      7. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведение конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.
      8. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.
      9. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в единой информационной системе и на электронной площадки.
      10. В случае если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме

* + - 1. Извещение о проведение конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.
      2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.
      3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведение конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Отмена конкурса в электронной форме

* + - 1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведения конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
      2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.
      3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с п. настоящей главы и до заключения договора Заказчик вправе отменить выбор победителя закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
      4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии со настоящего Положения о закупке.

Документация о закупке по проведении конкурса в электронной форме

* + - 1. Документация о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке
      2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные в настоящем Положении о закупках
      3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.
      4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках
      5. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.
      6. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора .
      7. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Разъяснение положений  документации о закупке по конкурсу в электронной форме

* + - 1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
      2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.
      3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
      4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запросам.
      5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме

* + - 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение конкурса в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
      2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
      3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
      4. Заказчик продление срока устанавливает в извещение конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке.
      5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме уведомление об указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.
      6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.
      7. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

* + - 1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком конкурсе.
      2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.
      3. Заявка на участие в конкурсе электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении и в документации о закупке.
      4. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.
      5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.
      6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
      7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.
      2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется, на электронной площадки в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документации о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются в один день.
      3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.
      4. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
      2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссия по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.
      3. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.
      4. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.
      5. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводиться закупка.
      6. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих днейсо дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.
      7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.
      8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.
      9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме*.*
      10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме

* + - 1. Единой закупочной Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленных в извещении и документации о закупке.
      2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
      3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.
      4. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном конкурсе, которого присвоен первый номер.
      5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе.
      6. При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
      7. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.
      8. Информация в протоколе должна соответствовать установленным требованиям настоящего Положения о закупке.
      9. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.
      10. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.
      11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требования, предусмотренным Положением о закупке.
      12. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
      13. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, еслина это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке

Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

* + - 1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.
      2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.
      3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.
      4. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.
      5. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.
      6. В течение 5 (пяти) днейЗаказчик направляет победителю электронного конкурса проект договора на подпись.
      7. В случае если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора.
      8. В случае если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.
      9. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.
      10. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
      11. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Признание электронного конкурса несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшимся электронном конкурсе

* + - 1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе электронной форме, и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.
      2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной формы признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.
      3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:
      4. -по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
      5. - по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
      6. - по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.
      7. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный конкурс в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

Общие положения проведения аукциона (открытый аукцион в электронной форме)

Порядок проведения аукциона в электронной форме

* + - 1. Участнику аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
      2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
      3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
      4. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.
      5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
      6. Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведение аукциона в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.
      7. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.
      8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях аукциона в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадки.
      9. В случае если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке.

Извещение об открытом аукционе в электронной форме

* + - 1. Извещение о проведение открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
      2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.
      3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведение аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Отмена аукциона в электронной форме

* + - 1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
      2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
      3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.
      4. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с п.13) настоящей главы и до заключения договора заказчик вправе отменить выбор победителя закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством
      5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии требованиями настоящего Положения о закупке.

Документация о закупке при проведении аукциона в электронной форме

* + - 1. Документация о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.
      2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящем Положением о закупке.
      3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.
      4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.
      5. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.
      6. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора.
      7. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Разъяснение положений  документации о закупке по аукциону в электронной форме

* + - 1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
      2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.
      3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
      4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запросам.
      5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме

* + - 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
      2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
      3. Заказчик продление срока устанавливает в извещение аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке.
      4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме уведомление об указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.
      5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.
      6. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

* + - 1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.
      2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.
      3. Заявка на участие в аукционе электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении и в документации о закупке.
      4. Заявка на участие в электронном аукциона предоставляется участником в виде электронного документа.
      5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.
      6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
      7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

**первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:**

согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленными документацией;

может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

**вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:**

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

и другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с требованиями Положения о закупках.

* + - 1. Аукцион может быть одноэтапный, тогда Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, остальные этапы, «Порядок проведения аукциона», «Заключение договора по результатам аукциона» происходит, в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупках**.**

Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме

* + - 1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется, на электронной площадки в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документации о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляются в один день.
      2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие первые части заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения аукциона в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного аукциона, с указанием причин их отклонения.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.
      2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.
      3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.
      4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.
      5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.
      6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.
      7. Сведения о Протоколе размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Порядок проведения аукциона в электронной форме

* + - 1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещение о проведение электронного аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.
      2. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.
      3. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной площадке, в соответствии с извещением электронного аукциона.
      4. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.
      5. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведение аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки и/или заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.
      6. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 *(двух)* дней, со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.
      7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
      8. 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
      9. 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
      10. 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
      11. 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
      12. 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в настоящем Положении о закупках.
      2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.
      3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.
      4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируется, все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.
      5. Информация в протоколе должна содержать требования установленные в настоящем Положении о закупке.
      6. В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, решение о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.
      7. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.
      8. Определение победителя проводится на основании порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований установленных в настоящем Положению закупках.

Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

* + - 1. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке.
      2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.
      3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.
      4. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупках.
      5. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.
      6. В течение 5 (пяти) днейЗаказчик направляет победителю электронного аукциона проект договора на подпись.
      7. В случае если победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.
      8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.
      9. В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке на участие, в аукционе, в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора аукциона в электронной форме признается несостоявшимся.
      10. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
      11. По итогам аукциона в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Признание электронного аукциона несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшимся электронном аукционе

* + - 1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе электронной форме, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме, и признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.
      2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукциона в электронной формы признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.
      3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

* + - 1. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

* + - 1. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установления Заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с настоящим Положением о закупках:

- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора;

* + - 1. - при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.
      2. При этом приоритет не предоставляется, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

* + - 1. Участнику запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
      2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
      3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
      4. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном в настоящем Положении о закупках. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.
      5. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
      6. Извещение с приложением документации о закупке (далее – документация о закупке), о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
      7. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном в извещением о проведение запроса котировок в электронной форме. Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.
      8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадки.
      9. В случае если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Извещение о проведении  запроса котировок в электронной форме

* + - 1. Извещение о проведение запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие запроса котировок в электронной форме.
      2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

Отмена запроса котировок в электронной форме

* + - 1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
      2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
      3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.
      4. По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с п. 13 настоящей главы и до заключения договора заказчик вправе отменить выбор победителя закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
      5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Приложения к извещению о закупке по проведении запроса котировок в электронной форме

* + - 1. Приложения к извещению о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.
      2. В приложениях к извещению о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные требованиям настоящего Положения о закупке.
      3. В приложении к извещению о закупке должны быть приложены следующие документы: проект договора, форма котировочной заявки, техническое задание и иные документы по усмотрению Заказчика, которые являются неотъемлемой частью закупочной документации.
      4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.
      5. Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в извещении о закупке.
      6. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора.
      7. В случае если в извещении о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Разъяснение положений  извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме

* + - 1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок в электронной форме, запрос о даче разъяснений закупочной документации.
      2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.
      3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
      4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещение о закупке по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запросам.
      5. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений документации о закупке.

Изменение вносимые в закупочную документацию о проведении запроса котировок в электронной форме

* + - 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию о проведение запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
      2. Изменения, вносимые в закупочную документацию, о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
      3. Заказчик продление срока устанавливает в извещение запроса котировок в электронной форме и (или) в документации о закупке.
      4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений внесенных в закупочную документацию запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок в электронной форме уведомление об указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.
      5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в закупочную документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.
      6. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

* + - 1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.
      2. Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.
      3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в закупочной документации.
      4. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.
      5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.
      6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
      7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении о закупке.
      2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется, на электронной площадки в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются в один день.

Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации.
      2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссия по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в закупочной документации, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.
      3. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.
      4. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.
      5. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводиться закупка.
      6. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих днейсо дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.
      7. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрено в настоящем Положении о закупке.
      8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с закупочной документацией и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.
      9. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.
      10. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме*.*
      11. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленных в закупочной документацией.
      2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 2 (два) рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
      3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
      4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленной в закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену договора.
      5. При установлении Заказчиком в закупочной документации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с настоящем Положении о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе котировок. При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе котировок, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
      6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе котировок фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.
      7. Информация в протоколе должна содержать требования установленные в настоящем Положении о закупках.
      8. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.
      9. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.
      10. Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик устанавливает в закупочной документации, в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящем Положении о закупке.
      11. При проведении запроса котировок в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, еслина это было соответствующее указание в документации о закупке.

Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

* + - 1. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.
      2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.
      3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.
      4. В течение 5 (пяти) днейЗаказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.
      5. В случае если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.
      6. В случае если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.
      7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке на участие, в запросе котировок, в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора запроса котировок в электронной форме признается несостоявшимся.
      8. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
      9. По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшимся электронном запросе котировок

* + - 1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, и признании участником запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке, запросе котировок в электронной форме признается несостоявшимся.
      2. В случае если извещение о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронной формы признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.
      3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

* + - 1. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

Общие положения проведения запроса предложений

* + - 1. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее – электронный запрос предложений) для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
      2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
      3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
      4. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
      5. Извещение и документация о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
      6. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведение запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.
      7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадки.
      8. В случае если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

Извещение о проведении  запроса предложений в электронной форме

* + - 1. Извещение о проведение запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.
      2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии настоящим Положением о закупках.
      3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведение запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Отмена запроса предложений в электронной форме

* + - 1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведения запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
      2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
      3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.
      4. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с п.13 настоящей главы и до заключения договора заказчик вправе отменить выбор победителя закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
      5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Документация о закупке по проведении запроса предложений в электронной форме

* + - 1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупках. К документации о закупке должны быть приложены следующие документы: проект договора, форма заявки, техническое задание и иные документы по усмотрению Заказчика, которые являются неотъемлемой частью закупочной документации.
      2. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с настоящем Положением о закупках. Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.
      3. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением о закупках.
      4. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Разъяснение положений  документации о закупке по запросу предложений в электронной форме

* + - 1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
      2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.
      3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
      4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запросам.
      5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме

* + - 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке проведение запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
      2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
      3. Заказчик продление срока устанавливает в извещение запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о закупке. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме уведомление об указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.
      4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.
      5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

* + - 1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.
      2. Участие в электронном запросе предложений возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.
      3. Заявка на участие в запросе предложений электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении и в документации о закупке.
      4. Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.
      5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.
      6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
      7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения запроса предложений в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.
      2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется, на электронной площадки в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документации о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются в один день.
      3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.
      4. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
      2. Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.
      3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.
      4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводиться закупка.
      5. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих днейсо дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.
      6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрен в настоящем Положении о закупках.
      7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.
      8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.
      9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме*.*
      10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.
      2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
      3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.
      4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном запросе предложений, которого присвоен первый номер.
      5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с настоящем Положением о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе предложений. При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
      6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.
      7. Информация в протоколе должна соответствовать требованиям установленным в настоящем Положении о закупках.
      8. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.
      9. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.
      10. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в закупочной документации, в соответствии с требования, предусмотренными в настоящем Положении о закупках.
      11. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, еслина это было соответствующее указание в документации о закупке.

Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

* + - 1. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.
      2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.
      3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.
      4. В течение 5 (пяти) днейЗаказчик направляет победителю электронного запроса предложений проект договора на подпись.
      5. В случае если победитель электронного запроса предложений в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.
      6. В случае если победитель электронного запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса предложений, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.
      7. В случае уклонения участника электронного запроса предложений, заявке на участие, в запросе предложений, в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора запроса предложений в электронной форме признается несостоявшимся.
      8. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
      9. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Признание электронного запроса предложений несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшимся электронном запросе предложений

* + - 1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений электронной форме, или о допуске к участию в запросе предложений электронной форме, и признании участником запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, запросе предложений в электронной форме признается несостоявшимся.
      2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной формы признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.
      3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

* + - 1. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запросе предложений в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки.

1. Общий порядок проведения процедуры запроса цен
   * + 1. Запрос цен проводится в не электронной форме. Участнику запроса цен в не электронной форме для участия в процедуре не нужно получать аккредитацию на электронной площадке. Информация о проводимой процедуре размещается в ЕИС.
       2. Обмен документами между участником запроса цен в не электронной форме и заказчиком осуществляется посредством предоставления документов в бумажном виде либо по каналам электронной почты. Данные документы не подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
       3. Информация, связанная с осуществлением запроса цен в не электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном в настоящем Положении о закупках.
       4. Извещение с приложением документации о закупке (далее – закупочная документация), о проведении запроса цен в не электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
       5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях в процедуре запроса цен в не электронной форме, размещенной в единой информационной системе.
       6. В случае если для участия в запросе цен в не электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса цен в не электронной форме.

Извещение о проведении  запроса цен в не электронной форме

* + - 1. Извещение о проведение запроса цен в не электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 6(шесть) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен в не электронной форме.
      2. Извещение о проведении запроса цен в не электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.

Отмена запроса цен в не электронной форме

* + - 1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса цен в не электронной форме, вправе отменить проведения запроса цен в не электронной форме в любой момент до заключения договора.
      2. Решение об отмене запроса цен в не электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
      3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, в не электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок.

Приложения к извещению о закупке по проведении запроса цен в не электронной форме

* + - 1. Приложения к извещению о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупках.
      2. В приложениях к извещению о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные требованиям настоящего Положения о закупках.
      3. К документации о закупке должны быть приложены следующие документы: проект договора, форма заявки, техническое задание и иные документы по усмотрению Заказчика, которые являются неотъемлемой частью закупочной документации.
      4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе цен в не электронной форме.
      5. Требование обеспечения заявки на участие в запросе цен в не электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в извещении о закупке.
      6. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора.
      7. В случае если в извещении о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Разъяснение положений  извещения о закупке по запросу цен в не электронной форме

* + - 1. Любой участник запроса цен в не электронной форме, вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации на электронный адрес Заказчика указанный в закупочной документации.
      2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен в не электронной форме.
      3. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять ее суть.

Изменение вносимые в извещение о проведении запроса цен в не электронной форме

* + - 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса цен в не электронной форме не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок.
      2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса цен в не электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен в не электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в не электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен в не электронной форме.
      3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.
      4. Изменение предмета запроса цен в не электронной форме не допускается.

Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в не электронной форме

* + - 1. Заявка на участие в запросе цен в не электронной форме подается участником закупки в бумажном виде или по каналам электронной связи. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе цен в не электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении о закупке.
      2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в не электронной форме в отношении каждого лота.
      3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в не электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику.
      4. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения запроса цен в не электронной форме рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников процедуре, с указанием причин их отклонения.

Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен в не электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе цен в не электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.
      2. Заявка на участие в запросе цен в не электронной форме рассматривается Комиссия по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.
      3. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.
      4. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 3 (трех) рабочих дней.
      5. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную почту на указанные электронные адреса участников.
      6. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 3 (трех) рабочих днейсо дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.
      7. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе цен в не электронной форме предусмотрено в настоящем Положении о закупках.
      8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником не электронного запроса цен в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупках, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия на любом этапе его проведения.
      9. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками процедуры и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок, и к подведению итогов.
      10. Результаты рассмотрения заявок на участие фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен в не электронной форме*.*
      11. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса цен в не электронной форме

* + - 1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в процедуре, в соответствии с требованиями, установленных в извещении о закупке.
      2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
      3. На основании результатов, оценки заявок на участие в процедуре Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в не электронном запросе цен порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
      4. Победителем запроса цен в не электронной форме признается участник процедуры, заявка которого соответствует требованиям, установленным в закупочной документации, и содержит наиболее низкую цену договора.
      5. При установлении Заказчиком в извещении и о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с настоящем Положении о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен в не электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в не электронном запросе цен. При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в не электронном запросе цен, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
      6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в неэлектронном запросе котировок фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.
      7. Информация в протоколе должна содержать требования установленные в настоящем Положении о закупках.
      8. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.
      9. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.
      10. Критерии оценки заявок на участие в процедуре Заказчик устанавливает в извещение о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящем Положении о закупке.
      11. При проведении запроса цен в не электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, еслина это было соответствующее указание в документации о закупке.

Заключение договора по результатам проведения запроса цен в не электронной форме

* + - 1. По результатам процедуры договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе цен в не электронной форме, поданной участником с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении процедуры.
      2. Договор по результатам запроса цен в не электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.При этом договор заключается только после предоставления участником запроса цен в не электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.
      3. Договор заключается путем направления заказчиком проекта договора победителю процедуры в бумажном виде.
      4. В случае если победитель не электронного запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.
      5. В случае, уклонения от заключения договора участником процедуры, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора запроса цен в не электронной форме признается несостоявшимся.
      6. В случае если запрос цен в не электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
      7. По итогам запроса цен в не электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок в закупочной документации.

Признание не электронного запроса цен несостоявшимся, и порядок заключение договора

* + - 1. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в запросе цен в не электронной форме подана только одна заявка на участие в процедуре, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен в не электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре, или о допуске к участию в запросе котировок электронной форме, и признании участником процедуры только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен в не электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке, запросе цен в не электронной форме признается несостоявшимся.
      2. Заказчик имеет право заключить договор, если запрос цен в не электронной форме признан состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен в не электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен в не электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

* + - 1. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запрос цен в не электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос цен в не электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен в не электронной форме были отклонены все поданные заявки не соответствующие требованиям закупочной документации;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен в не электронной форме не подано ни одной заявки.

1. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика

Процедура закупки у единственного поставщика проводится в следующей последовательности:

* + - 1. Заказчик выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и направляется предложение о заключении договора.
      2. При осуществлении закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.
      3. При проведении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) информация не размещается в единой информационной системе.
      4. Заказчик вправе в любое время до подписания договора вправе отказаться от закупки. Решение о закупке у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель (генеральный директор) организации.

1. Применение форм и дополнительных элементов конкурентной закупки
   1. **Проведение закупки в электронной форме**

Нормы настоящей статьи применяются при проведении закупки в электронной форме.

Обязательным является проведение в электронной форме закупок продукции, включенной в соответствии с ПП 616 в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

В извещении и документации о закупке требования к оформлению и предоставлению бумажных форм документов заменяются требованиями к электронным документам.

При проведении закупки на ЭТП:

* + - 1. допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные использованием ЭТП в соответствии с регламентами работы ЭТП, размещенными на ЭТП в свободном доступе;
      2. прием заявок в электронной форме, организация доступа к заявкам, процедура переторжки и иные функции в рамках процесса проведения закупки осуществляются с использованием программных и технических средств ЭТП и в соответствии с регламентами работы ЭТП, на которые должно быть указание в документации о закупке;
      3. обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, или предоставления участником независимой (банковской) гарантии в электронной форме;
      4. Заказчик не принимает заявки, поданные не через функционал ЭТП (в том числе, полученные в электронной форме). При проведении процедуры закупки с использованием иного общедоступного функционала получения заявок в электронной форме (не на ЭТП) Заказчик устанавливает особенности обмена документами в электронной форме в документации о закупке, в том числе устанавливает требования к оформлению и порядку предоставления документов:
      5. подача заявки осуществляется путем предоставления набора документов в электронной форме (файлов) в сканированном виде с официального адреса электронной почты участника на адрес электронной почты Заказчика;
      6. в теле сообщения, содержащего заявку, должны содержаться контактные данные отправителя;
      7. заявки, изменения заявки, полученные после окончания установленного срока подачи заявок, к рассмотрению в данной процедуре закупки не принимаются.

В случае установления законодательством иных требований проведения закупок в электронной форме Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

Проведение многоэтапной закупки

Документация о закупке первого этапа должна содержать примерные условия всех последующих этапов.

Перед каждым из последующих этапов формируется и официально размещается обновленная документация о закупке очередного этапа.

Заказчик вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к продукции и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом). Изменение предмета закупки, требований к участнику в процессе многоэтапной закупки допускается в случае изменения технического задания при условии сохранения конкурентной среды. Изменение требований и предпочтений Заказчика может касаться любого аспекта первоначально указанных технических, качественных, эксплуатационных характеристик продукции. Изменение критериев отбора и оценки, порядка оценки допускается только в той мере, в которой такое изменение требуется в результате указанных изменений характеристик продукции.

Проверка соответствия (отбор) участников установленным требованиям к участникам проводится только на первом этапе закупки. Проверка соответствия (отбор) заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей) проводится также на этапах, на которых состав субподрядчиков (соисполнителей) меняется.

В извещении и документации о закупке сроки рассмотрения заявок, действия заявок, оценки и подведения итогов процедуры закупки и иные сроки устанавливаются для каждого этапа процедуры закупки, при этом Заказчик вправе уточнить такие сроки после ознакомления с заявками и проведения конкурентных переговоров (если предусмотрены).

В каждом последующем этапе многоэтапной закупки могут принимать участие только допущенные участники. Участник, не подавший заявку на любом этапе, считается отказавшимся от дальнейшего участия в процедуре закупки.

Подача заявок и их рассмотрение проводятся на каждом этапе. По результатам каждого этапа оформляется протокол.

Итоги закупки подводятся на последнем этапе процедуры многоэтапной закупки.

Проведение конкурентной закупки с квалификационным отбором

При проведении закупки с квалификационным отбором в извещении и/или документации о закупке указываются:

* + - 1. порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
      2. срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
      3. подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
      4. требования к участникам на этапе квалификационного отбора;
      5. требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
      6. сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники;
      7. указание на право Заказчика отказаться от проведения закупки;
      8. норма о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены только заявки участников, которые успешно прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

В извещении и/или документации о закупке помимо срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в квалификационном отборе, указывается срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в основной стадии закупки. Срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в квалификационном отборе, не должен быть меньше срока, установленного Положением для соответствующего способа закупки.

По результатам квалификационного отбора оформляется протокол.

Участник, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки.

Проведение конкурентной закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

Информация о праве подачи альтернативного предложения (одного или нескольких) в составе заявки устанавливается в документации о закупке.

Обеспечение, представленное участником по основному предложению, действует также в отношении всех его альтернативных предложений (при наличии в документации о закупке требования об обеспечении заявки).

Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения только ценой. Отличие альтернативного предложения от основного только по цене является основанием для отклонения всех предложений.

Участник допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника рассматриваются независимо друг от друга.

В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

В рамках конкурентных переговоров и переторжки (если проводятся) участник вправе заявлять новые условия (в том числе цены) как в отношении основного, так и альтернативного предложений.

При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложения нормы Положения в отношении рассмотрения, отклонения, оценки и сопоставления заявки (и иных действий с заявкой) применяются в отношении основного и каждого из альтернативных предложений.

При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложений рекомендуется предусматривать и проводить конкурентные переговоры

Многолотовая закупка

Нормы настоящей статьи применяются при проведении многолотовой закупки.

По каждому лоту в извещении могут быть установлены применимые к такому лоту условия в отношении:

* + - 1. предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
      2. места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
      3. сведений об НМЦ.

По каждому лоту в документации о закупке могут быть установлены применимые к такому лоту условия в отношении:

* + - 1. предмета договора, право на заключение которого является предметом процедуры закупки;
      2. установленных Заказчиком требований к качеству, количеству (объему), техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
      3. требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
      4. требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
      5. места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
      6. сведений об НМЦ;
      7. формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;
      8. порядка формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
      9. требований к участникам и перечня документов (их копий), представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
      10. критериев и порядка оценки и сопоставления заявок;
      11. требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется);
      12. требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора (при установлении такого требования);
      13. срока, установленного для заключения договора;
      14. иные условия.

По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.

Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отказ от проведения закупки, осуществляется независимо по каждому лоту.

Закупка с делимым лотом

Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки, когда поставка общего объема продукции может быть распределена между несколькими участниками.

Распределение конкретного объема поставок возможно только после рассмотрения технико-коммерческих предложений участников и оценки их предпочтительности.

Документация о закупкедолжна содержать следующие сведения:

* + - 1. право Заказчика распределить объем продукции среди нескольких участников;
      2. обязанность участников сформировать предложения с возможными объемами поставки и ценами на такие объемы; обязанность согласиться с предложенным Заказчиком распределением объемов поставки и цен на такие поставки;
      3. правила распределения объемов продукции среди нескольких участников;
      4. норма о праве Заказчика приобретения продукции не в полном объеме.

1. Заключение и исполнение договора
2. Заключение договора
   1. Общие положения

По итогам проведения процедуры закупки договор заключается в срок, установленный извещением и/или документацией о закупке согласно требованиям законодательства. Срок для заключения договора должен быть установлен не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента размещения в ЕИС протокола по итогам закупки. Если по истечении 20 дней с момента размещения в ЕИС протокола по итогам закупки договор не заключен, то при сохранении потребности Заказчика в приобретении продукции, проводится новая закупка.

При заключении договора в него включается информация о стране происхождения товара.

Если в соответствии с законодательством, уставом Заказчика, Положением, учредительными документами контрагента договор требует предварительного одобрения соответствующих органов управления как крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, то его заключение возможно после получения такого одобрения (данная информация должна быть указана в документации о закупке).

В случае представления контрагентом документа, подтверждающего специальную правоспособность и необходимого для осуществления видов деятельности, который закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким контрагентом заключается только после представления им действующего соответствующего документа в течение срока, установленного для заключения договора.

Если установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, контрагент должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в требуемом порядке. При нарушении данного условия такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

По итогам конкурентной закупки, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, проект договора составляется путем включения в проект договора, входивший в состав документации о закупке (а в случае, указанном в п.  Положения – предложенного участником) следующих данных:

* + - 1. реквизитов контрагента;
      2. условий исполнения договора, принятых сторонами в ходе закупки.

Если в ходе аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион в дальнейшем проводился на право заключения договора, то проект договора формируется с учетом результатов аукциона.

В случае, если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

Отказ Заказчика от заключения договора не является для него основанием для возникновения ответственности за возможно причиненные участникам убытки, связанные с решением об отказе от заключения договора, за исключением случаев, прямо установленных законодательством и/или документацией о закупке.

По результатам заключения договора информация вносится в реестр договоров.

Контрагент

Лицом, с которым заключается договор по результатам процедуры закупки, является:

* + - 1. победитель;
      2. участник, с которым заключается договор при отстранении, отказе или уклонении победителя от заключения договора;
      3. участник, с которым заключается договор в случае расторжения ранее заключенного договора по аналогичному предмету в связи с его неисполнением (ненадлежащим исполнением);
      4. участник, с которым заключается договор при отстранении победителя;
      5. единственный участник конкурентной закупки;
      6. единственный поставщик.

Договор с коллективным участником заключается с его лидером, который действует от имени членов коллективного участника.

В случае отказа победителя от исполнения договора, в случае расторжения договора с победителем, либо при отказе и/или уклонении победителя от заключения договора, договор может быть заключен с участником, заявке которого было присвоено второе место в ранжировании. Аналогичные правила применяются в случае отстранения каждого следующего в ранжировании участника либо уклонении такого участника от заключения договора, если иное не было предусмотрено в документации о закупке.

1. Преддоговорные переговоры

Заказчик вправе предусмотреть преддоговорные переговоры с контрагентом.

Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

* + - 1. снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
      2. увеличение объема закупаемой продукции без увеличения общей суммы договора;
      3. уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;
      4. включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
      5. уточнение условий договора, не зафиксированных в документации о закупке и предложении контрагента (если это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями отбора и оценки);
      6. в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;
      7. иное улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии).

Не допускаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которые ведут к ухудшению условий договора для Заказчика.

Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

Отказ победителя от участия в преддоговорных переговорах не является отказом от заключения договора.

1. Отказ и уклонение контрагента от заключения договора
   1. Контрагент признается отказавшимся или уклонившимся от заключения договора при совершении следующих действий:
      * 1. направление Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
        2. непредставление подписанного договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;
        3. непредставление документов о предварительном одобрении договора органами управления контрагента крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
        4. непредставление требуемого обеспечения исполнения договора;
        5. предъявление Заказчику при заключении договора встречных требований по условиям договора, не согласованных в установленном порядке до подведения итогов закупки.
2. Исполнение договора
   1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора (в том числе дополнительных соглашений).
3. Изменение, расторжение договора
   1. Изменение условий заключенного договора допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством. При изменении условий заключенного договора не допускается изменение предмета договора. Не допускается ухудшение условий договора для Заказчика по сравнению с условиями действующей редакции договора.
   2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке при нарушении существенных условий договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством договором.
   3. По результатам изменения, расторжения договора информация вносится в реестр договоров в соответствии с законодательством и ВНД и/или ОРД.
   4. В случаях, установленных законодательством, лицо, с которым заключается договор, с согласия Заказчика передает все права и обязанности по договору третьему лицу при условии соответствия такого лица требованиям, предъявляемым к участнику соответствующей закупки.
4. Реестр договоров, заключенных по результатам закупок
   1. По результатам исполнения договора заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке предусмотренные Постановлением Правительства от 31 октября 2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».
   2. При формировании и размещении информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, 3аказчик указывает следующие сведения:

Код и наименование документа (ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее - приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором.

* 1. Документ, подтверждающий результат исполнения договора:

- товарная накладная;

- товарно-транспортная накладная;

- железнодорожная накладная;

- авианакладная;

- коносамент;

- акт о приемке товаров;

- акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика;

-акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения);

-акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений);

- акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств;

- акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

- акт приемки законченного строительством объекта;

- счет на оплату;

- счет-фактура;

- платежное поручение;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- акт о приемке материалов;

- акт о завесе тары;

-акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика;- акт о выявлении недостатков выполненных работ (оказанных услуг);

- акт о невыполнении работ (оказании услуг);

- акт - рекламация;

- акт о приеме (поступлении) оборудования;

- прочие документы о приемке, не указанные выше.

* 1. Реквизиты документа (ов) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющего (их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора.
  2. Количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом (ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющим (ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора.
  3. Национальное кодовое буквенное обозначение и наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).
  4. Наименование и код валюты, в которой осуществляется оплата договора.
  5. Сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом.
  6. Дата оплаты договора в соответствии с платежным документом.
  7. Информацию об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены.
  8. В случае если договором установлена ежемесячная оплаты товаров, работ, услуг, или оплата осуществляется в период исполнения договора частями, несколько раз, то размещение информации об исполнении договора, в том числе о его оплате размещается в единой информационной системе в сфере закупок после полной оплаты договора с подтверждением его полного исполнения.
  9. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.
  10. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

1. Особые закупочные ситуации
2. Закупки инновационной, высокотехнологичной продукции
   1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции.
   2. Критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и/или высокотехнологичной продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. При планировании и проведении закупок Заказчик вправе использовать открытые реестры инновационной продукции.
   3. В зависимости от этапа проведения закупки отнесение продукции к инновационной и/или высокотехнологичной может осуществляться:
      * 1. до проведения процедуры закупки (на этапе планирования);
        2. на этапе подготовки закупки (при формировании технических требований);
        3. при не предусмотренном заранее поступлении заявки с предложением инновационной продукции (в рамках основного или альтернативного предложения).
   4. Порядок планирования, подготовки и проведения процедуры закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции аналогичен установленному в Положении общему порядку планирования, подготовки и проведения процедуры закупки с учетом следующих особенностей:
      * 1. информация о закупке инновационной/высокотехнологичной продукции отражается в ПЗ (если закупка продукции планируется в календарном году, на который формируется ПЗ), а также в ПЗ инновационной продукции (за исключением случая, указанного в п.  Положения), при этом в случае выявления факта закупки инновационной/высокотехнологичной продукции на этапе подготовки закупки (п.  Положения) в ПЗ и ПЗ инновационной продукции должны быть внесены соответствующие изменения до официального размещения извещения и документации о закупке;
        2. сведения о том, что предметом закупки является инновационная и/или высокотехнологичная продукция включаются в извещение, документацию о закупке (за исключением случая, указанного в п.  Положения);
   5. Заказчик вправе учитывать при формировании критериев оценки, в том числе, следующее:
      * 1. привлечение участником субподрядчиков (соисполнителей) из числа российских организаций, выполняющих НИР, ОКР, ПИР, в целях внедрения российских технологий;
        2. предлагаемые участником мероприятия направлены на повышение степени локализации производства и снижения доли импортных компонентов и комплектующих, обеспечение роста эффективности производства.
   6. Заказчик вправе при закупках инновационной и/или высокотехнологичной продукции ориентироваться на заключение долгосрочных договоров, в том числе:
      * 1. договоров жизненного цикла;
        2. с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов;
        3. с производителями, оформившими в установленном законодательством порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.
3. Закупки на право заключения договора жизненного цикла
   1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки на право заключения договора жизненного цикла.
   2. Документация о закупке должна содержать методику расчета стоимости жизненного цикла для целей сравнения предложений. Методика может как учитывать, так и не учитывать доходы, которые Заказчик планирует получить от эксплуатации продукции.
   3. Применение критерия «минимальная стоимость жизненного цикла» (в том числе – в составе многокритериальной оценки), основанного на методике расчета стоимости жизненного цикла, является обязательным.
4. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и закупки, содержащие сведения, которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации
   1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки, в извещении и/или в документации о закупке которой содержатся сведения:
      * 1. составляющие государственную тайну;
        2. либо которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 15 и ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ.
        3. либо которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению координационного органа Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона 223-ФЗ.
   2. Закупки проводятся исключительно в не электронной и непубликуемой форме конкурентными способами, при этом к участию в закупке допускаются только официально приглашенные поставщики, либо закупка проводится у единственного поставщика.
   3. При проведении закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, дополнительно применяются следующие нормы:
      * 1. в извещении и документации о закупке должно быть обеспечено соблюдение требований законодательства по защите государственной тайны;
        2. к участникам помимо требований, установленных Положением (), применяется требование о наличии у них, а также у привлекаемых (при необходимости) субподрядчиков (соисполнителей), лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, требования к которой установлены в извещении и/или документации о закупке;
        3. извещение и документация о закупке передаются в режимно-секретный отдел участника после проверки соответствия лицензии.
   4. Отчетность о проведении закупок осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством и ВНД.
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
6. Особенность проведения закупок у МСП
   1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, ПП № 1352.
   2. Для целей применения настоящей главы руководитель (генеральный директор) организации утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).
   3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.
   4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает десяти миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в п.40.2 настоящей главы.
   5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленном в настоящем Положении об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного ПП № 1352, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в п.40.2 настоящей главы.
   6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
   7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному ПП № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
   8. В случае установления в документации о закупке требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора. При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
   9. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на специальный счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящей Главой, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

* 1. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

* 1. В случае установления в документации о закупке требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
  2. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
  3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).
  4. При осуществлении закупки Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящей главы, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

4) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

* 1. Если договор по результатам закупки не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных в данной главе.
  2. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

3) Утвержденная заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

1. Закупки у субъектов МСП
   1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедур закупок с участием субъектов МСП.
   2. Заказчик применяет особенности закупок у субъектов МСП при наличии прямого указания на их применение в извещении и/или документации о закупке.
   3. Категории закупок, в которых могут принимать участие субъекты МСП:
      * 1. закупка, участниками которой являются любые поставщики, в том числе субъекты МСП;
        2. закупка, участниками которой являются только субъекты МСП;
        3. закупка, в которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.
   4. Заказчик обязан разместить в ЕИС и на сайте Заказчика перечень продукции, закупка которой осуществляется только у субъектов МСП в соответствии с п.  Положения.
   5. Заказчик осуществляет конкурентную закупку с участием только субъектов МСП с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Положения, имеющими приоритет по отношению к положениям, устанавливающим общий порядок проведения закупки в соответствии с главой 7 Положения).
      1. Закупка с участием только субъектов МСП может осуществляться конкурентными способами:

- конкурса в электронной форме,

- аукциона в электронной форме,

- запроса котировок в электронной форме,

- запроса предложений в электронной форме;

неконкурентные способы:

- закупка у единственного поставщика.

* + 1. **Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы**[[3]](#footnote-5)**:**
       1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном в документации о закупке;
       2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном в документации о закупке;
       3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
       4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.
    2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 41.5.2. Положения, должны соблюдаться следующие правила:
       1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
       2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта Положения;
       3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
       4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
       5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 6. ч. 8.1. ст. 8 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
       6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";
       7. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
       8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с п. 37 ч. 27.1. ст. 27 Положения;
       9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

* + 1. **Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:**
       1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов НМЦ договора;
       2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
       3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
       4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
       5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

41.5.4.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 5 [п. 41.5.2.](consultantplus://offline/ref=EF3B5B0EDB89E9D17124F10000A7744C30A91703848B99DA1055F3D614A10846AF52EF29A8A2782F70B60777DD4872C021935DC500C73EG) Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 41.5.4. Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

41.5.4.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном п. 41.5.2. – 41.5.3. Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

41.5.5. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор

41.5.6. В случае установления законодательством иных условий участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

* + 1. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
    2. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:
       1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
       2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;
       3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
       4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
       5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:
          1. индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
          2. лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
       6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пп. 9 п. 41.5.8 Положения;
       7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
       8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
          1. реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
          2. банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;
       9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:
          1. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
          2. неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
          3. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;
          4. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
          5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
          6. соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);
          7. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
          8. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
       10. предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;
       11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
       12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ;
       13. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
    3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п. 41.5.8, а также информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 41.5.8., а также информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом данные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 41.5.8. Положения.
    4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п. 41.5.8.Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 п. 41.5.8. Положения. При этом данная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 41.5.8. Положения.
    5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 41.5.8 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.
    6. Декларация, предусмотренная пп. 9 п. 41.5.8 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
    7. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
    8. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП результатов осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника, первых или вторых частей заявок участников закупки закупочный орган на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
    9. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п.29.15.4 Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.
    10. Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
  1. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП
  2. При осуществлении закупок среди субъектов МСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП.
  3. В случае установления законодательством иных условий участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

1. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки
   1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
   2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.
   3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
   4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
   5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
   6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном с настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
   7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах, о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
   8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
   9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и соглашением, предусмотренным [частью 2](consultantplus://offline/ref=1C87104AD1D1150BA736E7871A148E7895F1574B9528A207DEF2F8CBE63DC47BD37F83FC1920B51FB6A1CBE7E809DDDF926B47BECFYC5FG) статьи 3.3. ФЗ № 223, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с [пунктом 3 части 22 статьи 3.4](consultantplus://offline/ref=1C87104AD1D1150BA736E7871A148E7895F1574B9528A207DEF2F8CBE63DC47BD37F83FD1929B51FB6A1CBE7E809DDDF926B47BECFYC5FG) ФЗ № 223, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

* 1. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
  2. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Антидемпинговые меры
   1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.
   2. В обоснование ценового предложения технико-экономический расчет или сметный расчет, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник должен расписать какие), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (участник должен расписать какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению комиссии по осуществлению закупок.
   3. Обоснование ценового предложения технико-экономический расчет или сметный расчет, предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличие) юридического лица.
   4. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.
   5. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками и подтверждающая исполнение таким участником не менее чем одного года и (или) двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов) (при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договора (контракта) должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящей статьей.
   6. В случае проведения конкурентных закупок, информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.
   7. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Настоящий пункт применяется, если заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.
   8. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
2. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочного органа
3. Право на обжалование
   1. При проведении конкурентной закупки любой участник, а при проведении неконкурентной закупки – любое заинтересованное лицо, имеет право обжаловать условия документации о закупке, действия (бездействие) Заказчика, организатора закупки, закупочного органа, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы данного лица, связанные с его участием в закупке.
   2. Обжалование указанных в п.  Положения действий (бездействий) осуществляется:
      * 1. путем направления жалобы Заказчику. Порядок подачи жалобы размещается на сайте Заказчика;
        2. в антимонопольном органе или в судебном порядке – в порядке, предусмотренном законодательством.
4. Срок направления жалобы Заказчику
   1. Жалоба может быть направлена с момента официального размещения документации о закупке в следующие сроки:
      * 1. до момента окончания срока подачи заявки, установленного в документации о закупке, если поставщик не подает заявку;
        2. не позднее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола по итогам проведения закупки, в том числе о признании закупки несостоявшейся, об отказе от проведения закупки, если участник подавал заявку.

1. К договору относятся также являющиеся неотъемлемой его частью приложения, протоколы разногласий, протоколы согласования разногласий, дополнительные соглашения, иные документы, согласованные и/или подписанные сторонами договоры (спецификации, поручения и др.), которые содержат положения, дополняющие или изменяющие условия договора, а также прекращающие его действие. [↑](#footnote-ref-3)
2. Измеряемость – свойство объекта измерения. Как правило, измеряемость в целях закупочной деятельности характеризуется возможностью перевода характеристики в численное значение, в том числе 1) не зависящим от воли наблюдателя способом (формула, экспертнаякривая и т.д.); 2) зависящим от воли наблюдателя способом (экспертное мнение) [↑](#footnote-ref-4)
3. Здесь и далее положения, предусматривающие возможные этапы способа конкурентной закупки только у субъектов МСП, не следует толковать ограничительно: документацией о закупке могут предусматриваться и иные этапы, если это не противоречит существу способа закупки и регламенту ЭТП. [↑](#footnote-ref-5)