

Договор № _____ -АНО/А/_____
возмездного оказания услуг и поставки товаров эксплуатантам воздушных судов в международном
аэропорту Новокузнецк (Спиченково)

г. Прокопьевск

« _____ » _____ 2020 года.

Общество с ограниченной ответственностью «АЭРОКУЗБАСС», именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице генерального директора Белозерова Виктора Даниловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Авиакомпания», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Раздел 1 Предмет договора

1.1. По настоящему договору Аэропорт по заявкам Авиакомпании обязуется:

1.1.1. оказывать услуги всем типам воздушных судов, включенных в сертификат эксплуатанта Авиакомпании (далее - ВС) и к эксплуатации которых допущен международный аэродром Новокузнецк (Спиченково), согласно действующего свидетельства «О государственной регистрации и годности аэродрома к эксплуатации»;

1.1.2. оказывать услуги всем типам воздушных судов, включенных в сертификат эксплуатанта Авиакомпании и к эксплуатации которых не допущен международный аэродром Новокузнецк (Спиченково), согласно действующего свидетельства «О государственной регистрации и годности аэродрома к эксплуатации», только при наличии у Аэропорта разрешения на разовый прием и обслуживание данного типа ВС, выданного уполномоченным органом;

1.1.3. осуществлять поставку (реализацию) товаров Авиакомпании, а Авиакомпания обязуется принимать и оплачивать эти услуги и товары в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Аэропорт оказывает услуги, осуществляет поставку (реализацию) товаров Авиакомпании в соответствии с настоящим договором и Приложениями к нему.

1.3. Перечень, стоимость услуг, в том числе стоимость и условия поставки (реализации) товаров, устанавливаются Аэропортом в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями настоящего договора и Приложениями к нему.

1.4. Международный аэропорт Новокузнецк (Спиченково) открыт для выполнения международных полетов воздушных судов (основание - распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.04.2012г. № 439-р).

Раздел 2. Требования к предоставляемым аэропортовым услугам

2.1. Общие положения

2.1.1. Услуги предоставляются Аэропортом в соответствии с требованиями: Воздушного Кодекса РФ; Гражданского Кодекса РФ; действующих в сфере гражданской авиации нормативно-правовых актов Правительства РФ, Минтранса России, а также иных органов исполнительной власти; действующих приказов, руководств и рекомендаций органа единой системы организации воздушного движения в Российской Федерации; инструкции по производству полетов в районе международного аэродрома Новокузнецк (Спиченково) и действующих на указанном аэродроме НОТАМ; руководств и рекомендаций ИКАО, ИАТА.

2.1.2. Типы и бортовые номера ВС, подлежащих обслуживанию, их максимальная взлетная масса, номера рейсов и маршруты следования, расписание движения ВС заблаговременно согласовываются Сторонами. Подтверждением является согласованное разрешение Аэропорта, переданное в адрес Авиакомпании посредством телеграммы, по каналам АФТН, факсимильной связью или на электронный адрес E-mail: _____.

2.2. Регулярные рейсы

Аэропорт предоставляет услуги ВС, эксплуатируемые Авиакомпанией, совершающие регулярные рейсы по согласованному расписанию. В свою очередь Авиакомпания обязуется уведомлять Аэропорт не позднее, чем за сутки о любых изменениях в расписании полетов и заменах типов ВС.

В случае задержки или отмены рейса вследствие неблагоприятных метеорологических условий, по техническим и другим причинам, Аэропорт на основании РД Авиакомпании обязан организовать предоставление услуг, предусмотренных п. 99 Федеральных авиационных правил, утвержденных Приказом Минтранса РФ № 82 от 28.06.2007 года. Услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются без взимания дополнительной платы с пассажира за счет средств Авиакомпании. Стоимость оказанных услуг подтверждается Аэропортом путем направления Авиакомпанией документов, подтверждающих факт оказания услуги.

2.3. Заказные (чартерные) рейсы

Аэропорт обязуется по предварительному письменному согласованию Сторон обслуживать, помимо регулярных рейсов, чартерные рейсы ВС Авиакомпании.

2.4. Помощь в чрезвычайных ситуациях

В случае авиационных происшествий, совершении актов незаконного вмешательства или иных чрезвычайных обстоятельств (включая не только случаи вынужденной посадки), Аэропорт обязан незамедлительно, не дожидаясь указаний от Авиакомпании, принять все возможные и разумные меры по оказанию помощи

пассажирам и экипажу и по обеспечению защиты и сохранности от утери и повреждения багажа, груза и почты, находящихся на борту ВС. Авиакомпания обязана возместить Аэропорту все документально подтвержденные расходы, понесенные им в связи с оказанием такой помощи, в объеме реально понесенных затрат.

2.5. Авиакомпания, в обязательном порядке, предоставляет Аэропорту компоновочные схемы всех ВС, выполняющих рейсы в международный аэропорт Новокузнецк (Спиченково), с указанием размещения аварийно-спасательного оборудования, аварийных выходов, пожаро - взрывоопасных систем и агрегатов (схемы аварийно-спасательной маркировки), план взаимодействия персонала Авиакомпания со службами Аэропорта при возникновении авиационного происшествия, авиационного инцидента, требующего организации эвакуации воздушного судна с летного поля аэродрома), а также образцы бланков центровочных графиков для каждой разновидности компоновочной схемы.

2.6. Аэропорт выполняет полный комплекс услуг по обеспечению полетов в соответствии со своими нормами и технологией, утвержденными в установленном порядке, условиями настоящего договора и расписанием движения ВС Авиакомпания.

2.7. Обязанности сторон по выполнению договора оговариваются специальными условиями в соответствии с Приложениями к настоящему договору.

Раздел 3. Порядок взаимодействия сторон

3.1. Оперативное взаимодействие Сторон осуществляется через производственно-диспетчерскую группу (далее ПДСП), тел. (3843) 99-33-77 со стороны Аэропорта и со стороны Авиакомпания _____.

3.2. Передача расчетных документов и другой корреспонденции между Сторонами осуществляется рейсами ВС Авиакомпания и по электронной почте на электронные адреса Аэропорта: finans@aerokuz.ru; Авиакомпания: _____.

3.3. Командир ВС (далее КВС) или иные уполномоченные представители Авиакомпания обязаны подписывать первичные документы по обслуживанию ВС в аэропорту (при этом разборчиво указывать наименование должности, фамилию и инициалы), а также принимать под роспись у представителей Аэропорта служебную корреспонденцию, адресованную Авиакомпания и имеющую штамп службы авиационной безопасности (далее САБ) аэропорта о досмотре.

3.4. При изменении адреса и (или) реквизитов Стороны обязаны письменно информировать друг друга в срок, не превышающий десять дней.

Раздел 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Расчеты между Сторонами за оказываемые Аэропортом услуги и поставляемые (реализуемые) Авиакомпания товары производятся по ценам, действующим на момент оказания услуг, поставки (реализации) товаров, которые размещены в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте Аэропорта (Прейскурант цен) по адресу: <http://www.aerokuz.ru/partneram/dokumentatsiya>.

Цены, действующие на момент составления настоящего договора (Прейскурант цен), приведены в прилагаемом к настоящему договору Приложении № 4.

4.2. Расчеты между Сторонами за виды услуг и поставляемые (реализуемые) Авиакомпания товары, не указанные в Приложении №4 к настоящему договору, производятся по ценам, установленным Аэропортом в соответствующих прейскурантах, действующих на момент оказания услуг, поставки (реализации) товаров.

4.3. Оплата услуг Аэропорта, поставляемых (реализуемых) им товаров производится Авиакомпанией за каждый рейс авансом за 3 дня до начала его выполнения в форме 100% предоплаты в размере за один рейс, на основании выставленного Аэропортом счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Аэропорта или другим, не запрещенным действующим законодательством способом. Расчет за фактическое обслуживание рейса в течение 3 (трех) дней с момента выставления Аэропортом Авиакомпания счета-фактуры.

4.4. Аэропорт выставляет счета-фактуры в течении 5 (пяти) дней после выполнения каждого рейса.

4.5. Оформление акта формы «С» на оказанные Аэропортом услуги и поставленные (реализованные) Авиакомпания товары производится представителем Аэропорта на основании данных первичного учета. Полномочным представителем Аэропорта в данном случае является старший диспетчер (начальник) ПДСП. Акт формы «С» оформляется в 2-х экземплярах под одним номером и датой, на каждый регулярный (чартерный) рейс, выполняемый ВС Авиакомпания.

Акты формы «С» подписываются полномочным представителем Авиакомпания до вылета ВС. Полномочным представителем Авиакомпания в указанном случае является командир экипажа ВС, а также им может быть иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной Авиакомпанией. Подписание полномочным представителем Авиакомпания акта формы «С», является доказательством оказания Аэропортом услуг и поставки (реализации) товаров в объеме и количестве, указанных в документе. Образец акта формы «С» приведен в Приложении 5 к настоящему договору.

Изменения «в последнюю минуту» в акте формы «С» отправляются с первым экземпляром акта, подписанным полномочным представителем Авиакомпания.

4.6. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным Аэропорт направляет Авиакомпания акт сверки. При наличии возражений по акту сверки Авиакомпания в течение пятнадцати дней с момента получения акта направляет в адрес Аэропорта возражения или разногласия с указанием даты и конкретных рейсов Авиакомпания. При установлении причин расхождения они учитываются в последующих взаиморасчетах.

4.7. По оказанным услугам и поставленным (реализованным) товарам, не предусмотренным актом по форме «С», либо при проведении Авиакомпанией расчетов только по отдельным комплексам услуг, Аэропорт выставляет счет-фактуру Авиакомпания без оформления акта по форме «С» с приложением первичных учетных документов и акта выполненных работ. Оплата по счетам-фактурам должна производиться Авиакомпанией в течение трех календарных дней с момента их получения от Аэропорта.

4.8. Датой исполнения Авиакомпанией обязательств по расчетам считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Аэропорта.

4.9. В случае прекращения полетов или прекращения действия настоящего договора, Аэропорт обязуется произвести окончательный расчет между сторонами и вернуть неиспользованный остаток денежных средств Авиакомпании, если таковой имеется, в течение 10-ти банковских дней с момента подписания акта сверки.

4.10. По распоряжению Авиакомпании оплату может производить третье лицо с указанием в платежных документах суммы, назначения платежа, номера настоящего договора и за кого он производится.

Раздел 5. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров

5.1. Аэропорт имеет право в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств по договору в случае нарушений Авиакомпанией условий договора, в том числе при образовании задолженности Авиакомпании по оплате фактически оказанных Аэропортом услуг, поставленных (реализованных) товаров и неоплате Авиакомпанией этой задолженности в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее возникновения. При этом Аэропорт предварительно, но в любом случае, не позднее, чем за три рабочих дня, уведомляет Авиакомпанию о применении данной санкции и дате вступления ее в силу. В указанном случае Авиакомпания самостоятельно извещает своих контрагентов по договорам перевозки о прекращении продаж и несет ответственность за своевременность такого оповещения, возврат денежных средств и иные последствия.

5.2. Авиакомпания принимает на себя всю ответственность, которая может возникнуть перед пассажирами, грузоотправителями и участниками иных договоров вследствие применения Аэропортом санкции в соответствии с п. 5.1. договора. Возобновление оказания услуг Аэропортом начинается после полного погашения Авиакомпанией задолженности.

5.3. Авиакомпания несет ответственность за нарушение требований и норм санитарно-эпидемиологического и гигиенического обеспечения на ВС при перевозке пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.4. Аэропорт несет ответственность за соответствие фактической загрузки ВС Авиакомпании, первоначально отправляемой из международного аэропорта Новокузнецк (Спиченково), загрузке, указанной в перевозочной документации.

5.5. При возникновении убытков, возникших из-за превышения предельной загрузки, виновная в этом Сторона возмещает нанесенные убытки в полном объеме.

5.6. Нарушения, связанные с обеспечением сохранности перевозимых багажа, грузов и почты рассматриваются в установленном порядке, претензии удовлетворяются за счет виновной стороны.

5.7. При нарушении Авиакомпанией сроков оплаты, установленных п.п. 4.3., 4.7. настоящего договора, Авиакомпания уплачивает Аэропорту штрафа в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждые сутки просрочки исполнения Авиакомпанией обязательства по оплате.

5.8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами настоящего Договора определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, блокаду, эмбарго, ограничение перевозок, полетов, землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы, изменения НОТАМ и другие стихийные бедствия, а также действия или бездействие государственных или территориальных органов власти.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет или приостановила исполнение своих обязательств по настоящему договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно поставить в известность другую сторону о наступлении подобных обстоятельств, предоставив документальное подтверждение с указанием даты наступления форс-мажорных обстоятельств, а также обсудить в другой стороной альтернативный метод достижения цели, приемлемый при данных обстоятельствах.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении двух последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, договор может быть расторгнут нарушающей свои обязательства стороной путем направления уведомления другой стороне.

Раздел 7. Особые условия

7.1. Авиакомпания не позднее 10 (десяти) дней до начала выполнения рейсов обязана предоставить Аэропорту надлежащим образом заверенные копии следующих документов: свидетельство о государственной регистрации, Устав, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство эксплуатанта, лицензии, дающих право выполнять воздушные перевозки по данному маршруту; график полетов, номера выполняемых рейсов, типы ВС и их бортовые номера.

Раздел 8. Таможенные условия

8.1. При поставке Аэропортом товаров Авиакомпанией в рамках исполнения настоящего договора, в случае их вывоза последним за территорию Российской Федерации, условия поставки регулируются международными правилами Инкотермс. Базис поставки товара - EXW.

8.2. Сфера действия Инкотермс распространяется на права и обязанности сторон по настоящему договору, Аэропорт считается выполнившим свои обязанности по поставке, когда он предоставит товар в распоряжение Авиакомпании на своем предприятии (международный аэропорт Новокузнецк (Спиченково)). Аэропорт не

отвечает ни за уплату таможенных платежей, ни за таможенное оформление экспортируемого товара, если это не оговорено особым образом. По базису поставки EXW Авиакомпания несет все виды риска и все расходы по перемещению товара с территории предприятия до указанного места назначения.

Раздел 9. Срок действия

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до конца календарного года в котором он был заключен.

9.1.1. В случае если до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, настоящий договор считается пролонгированным на тех же условиях на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

9.2. Каждая из Сторон в любое время имеет право расторгнуть настоящий Договор при условии направления письменного уведомления другой Стороне за 30 календарных дней.

Раздел 10. Прочие условия

10.1. При наличии системы электронного документооборота, стороны договорились осуществлять обмен электронными документами, подписанными электронной подписью в системе электронного документооборота - оператора системы в соответствии с заключенным сторонами соглашением, приведенным в Приложении 7 к настоящему договору.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

10.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке при не соблюдении другой стороной условий договора. Сторона, расторгающая договор в одностороннем порядке, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за 30 дней.

10.4. Если какое-либо положение договора является недействительным, невыполнимым или незаконным по той или иной причине, то решение в отношении такого положения не влияет на действительность всех остальных положений договора.

10.5. Документы, переданные по адресам электронной почты, указанным в разделе 12 настоящего договора, имеют юридическую силу, что не освобождает Стороны от последующего предоставления друг другу оригиналов документов. Риск искажения информации либо неполучения ее другой Стороной несет сторона, отправляющая соответствующую информацию по электронной почте.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и исполнение обязательств в части расчетов.

10.8. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 являются неотъемлемыми частями настоящего договора.

Раздел 11. Применимое право и разрешение споров

11.1. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования споров. Сторона, получившая претензию контрагента, обязана в течение 30 (тридцати) календарных дней рассмотреть заявленные требования и сообщить письменно о принятом решении.

11.2. Применимым правом по настоящему Договору является право России, и при этом неприменима никакая другая юрисдикция. Все споры и разногласия будут разрешаться Сторонами на основе действующего законодательства РФ, в Арбитражном суде Кемеровской области.

12. Почтовые адреса и реквизиты Сторон

Аэропорт

ООО «АЭРОКУЗБАСС»

653009, Кемеровская область, г. Прокопьевск, Аэропорт

ИНН 7716154981 КПП 422301001

Р/с: 40702810313030000315 К/с: 30101810200000000777

Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Красноярске

БИК 040407777 ИНН 7702070139 КПП 246602001

Тел.(3843) 993-444 доб. 22-99,

факс(3843) 993-444 доб. 22-52.

E-mail: reception@aerokuz.ru

Авиакомпания

Юр. Адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

Кор/счет: _____

Расчетный счет: _____

БИК _____

Банк: _____

E-mail: _____

E-mail: _____

Телефон _____

ООО «АЭРОКУЗБАСС»

 /В. Д. Белозеров/

М. П.



М. П.

1. Общие положения

- 1.1. Аэропорт оказывает Авиакомпаниям **стандартные** услуги, предусмотренные приказом Минтранса РФ №241 от 17.07.2012г. «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве РФ».
- 1.2. Аэропорт оказывает Авиакомпаниям **дополнительные** услуги, не предусмотренные приказом Минтранса РФ №241 от 17.07.2012г. «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве РФ».
- 1.3. Услуги оказываются по заявке Авиакомпания, а также ее полномочных представителей, к которым относятся: командир экипажа ВС, выполняющего рейсы в/из международного аэропорта Новокузнецк (Спиченково), а также иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной Авиакомпанией.

2. Перечень стандартных услуг (вид аэропортового сбора, тарифа)

- 2.1. Обеспечение посадки и вылета воздушного судна на аэродроме.
(Сбор за взлет-посадку).
- 2.2. Обеспечение авиационной безопасности.
(Сбор за обеспечение авиационной безопасности).
- 2.3. Обслуживание в зоне и зданиях аэровокзального комплекса убывающих пассажиров (с момента прибытия в аэропорт до начала регистрации) и прибывающих пассажиров (с момента прибытия из воздушного судна в аэровокзал до убытия из зоны аэропорта) в соответствии с установленной технологией (Сбор за предоставление аэровокзального комплекса).
- 2.4. Регистрация и посадка на воздушное судно убывающих пассажиров, встреча и сопровождении прибывающих пассажиров и обработка багажа, без использования технических и транспортных средств.
(Тариф за обслуживание пассажиров).
- 2.5. Обработка прибывающих и убывающих грузов и почты россыпью и в средствах пакетирования.
(Тариф за обработку грузов и почты).
- 2.6. Предоставление персонала и технических средств для обеспечения посадки или высадки пассажиров в/из воздушное судно.
(Тариф за посадку или высадку пассажиров).
- 2.7. Предоставление персонала и транспортных средств для доставки пассажиров к/от воздушному судну.
(Тариф за доставку пассажиров).
- 2.8. Обеспечение воздушного судна бортипитанием.
(Тариф за обеспечение бортипитанием).
- 2.9. Обслуживание убывающих пассажиров в секторах и помещениях для особо важных персон, бизнес-центрах и других специальных помещениях.
(Тариф за специальное обслуживание убывающих пассажиров).
- 2.10. Встреча, сопровождение и обработка багажа прибывающих пассажиров и обслуживание транзитных (прямой транзит) пассажиров в соответствии с установленной технологией в секторах и помещениях для особо важных персон, бизнес-центрах и других специальных помещениях.
(Тариф за специальное обслуживание прибывающих и транзитных (прямой транзит) пассажиров).
- 2.11. Дополнительные мероприятия по авиационной безопасности, не предусмотренные п.2.2. настоящего приложения к Договору.
(Тарифы за дополнительные услуги по авиационной безопасности).
- 2.12. Предоставление навигационных расчетов.
(Тарифы за предоставление экипажам воздушных судов информации при подготовке к полету).
- 2.13. Составление плана полетов по маршруту полета.
(Тариф за составление плана полетов).
- 2.14. Предоставление экипажу в аренду сборников аэронавигационной информации (включая радионавигационные карты), сверенных с контрольными экземплярами и с внесенными изменениями и дополнениями.
(Тариф за аренду сборников аэронавигационной информации).
- 2.15. Предоставление экипажу в аренду радионавигационных (полетных) карт.
(Тариф за аренду радионавигационных карт).
- 2.16. Предоставление экипажу расчета потребного количества авиаГСМ по маршруту полета с учетом прогнозируемого ветра.
(Тариф за расчет потребного количества авиаГСМ с учетом прогнозируемого ветра).
- 2.17. Обеспечение предполетного медицинского осмотра членов экипажа воздушного судна.
(Тариф за медицинский осмотр членов экипажа).
- 2.18. Предоставление персонала и транспортных средств для доставки экипажа от/к воздушного (му) судна (у) на территории аэропорта.
(Тариф за доставку экипажа).
- 2.19. Предоставление комплекса услуг по приему, хранению и выдаче авиационного топлива.

- (Тариф за хранение авиационного топлива).
- 2.20. Предоставление комплекса услуг по обеспечению заправки авиационным топливом воздушного судна
(Тариф за обеспечение заправки авиационным топливом воздушного судна).
- 2.21. Предоставление комплекса услуг по обеспечению авиационными маслами, смазками и специальными жидкостями.
(Тариф за обеспечение авиационными маслами, смазками и специальными жидкостями).
- 2.22. Предоставление места для стоянки воздушного судна на аэродроме.
(Тариф за временную стоянку на аэродроме).
- 2.23. Предоставление места для стоянки воздушного судна в ангаре.
(Тариф за стоянку в ангаре).
- 2.24. Инженерно-авиационное обеспечение полетов воздушных судов по обязательному комплексу услуг, предусмотренных регламентом технического обслуживания по форме А-1 (А-транзитная) или другим формам регламента аналогичного назначения в зависимости от типа обслуживаемого воздушного судна (кроме отдельных (дополнительных) услуг, выполняемых по заявкам экипажей).
(Тариф за обслуживание по форме А-1 (А-транзитной)).
- 2.25. Инженерно-авиационное обеспечение полетов воздушных судов по обязательному комплексу услуг, предусмотренных регламентом технического обслуживания по обеспечению вылета и встречи воздушного судна и осмотру воздушного судна.
(Тариф за обслуживание по формам обеспечение вылета и встречи и осмотра воздушного судна).
- 2.26. Предоставление услуг по обеспечению приема и выпуска воздушного судна.
(Тариф за обеспечение приема и выпуска).
- 2.27. Предоставление комплекса услуг по обеспечению буксировки воздушного судна.
(Тариф за буксировку).
- 2.28. Обеспечение комплекса работ, предусмотренных технологией уборки пассажирских салонов, отсеков экипажей, залов, баров, буфетов, кухонь, санузлов (туалетов), гардеробов, вестибюлей.
(Тариф за внутреннюю уборку).
- 2.29. Обеспечение комплекса работ по обслуживанию санузлов (туалетов) воздушного судна.
(Тариф за обслуживание санузлов (туалетов)).
- 2.30. Предоставление комплекса услуг по обеспечению заправки воздушного судна питьевой водой.
(Тариф за заправку питьевой водой).
- 2.31. Предоставление комплекса услуг по обеспечению слива питьевой воды из системы воздушного судна.
(Тариф за слив питьевой воды из системы воздушного судна).
- 2.32. Предоставление комплекса услуг по обеспечению подачи электроэнергии к воздушному судну.
(Тариф за подачу электроэнергии).
- 2.33. Предоставление комплекса услуг по обеспечению кондиционирования воздушного судна.
(Тариф за кондиционирование).
- 2.34. Предоставление комплекса услуг по обеспечению очистки воздушного судна от снега и льда.
(Тарифы за очистку от снега и льда).
- 2.35. Предоставление комплекса услуг по обеспечению заправки авиадвигателей воздушного судна маслом.
(Тариф за заправку авиадвигателей маслом).
- 2.36. Предоставление комплекса услуг по обеспечению заправки системы воздушного судна кислородом.
(Тариф за заправку системы кислородом).
- 2.37. Предоставление комплекса услуг по обеспечению заправки системы воздушного судна азотом или сжатым воздухом.
(Тариф за заправку системы азотом или сжатым воздухом).
- 2.38. Предоставление комплекса услуг по обеспечению проверки и дозаправки гидросистемы воздушного судна.
(Тариф за проверку и дозаправку гидросистемы).
- 2.39. Предоставление комплекса услуг по обеспечению воздушного запуска авиадвигателей воздушного судна.
(Тариф за обеспечение воздушного запуска авиадвигателей).
- 2.40. Предоставление комплекса услуг по обеспечению слива авиаГСМ из систем воздушного судна.
(Тариф за обеспечение слива авиаГСМ).
- 2.41. Предоставление специальных технических и транспортных средств.
(Тарифы за предоставление специальных технических и транспортных средств).
- 2.42. Предоставление работника по специальностям и уровням квалификации.
(Тарифы за предоставление персонала).
- 2.43. Предоставление автомобиля сопровождения воздушного судна.
(Тариф за предоставление автомобиля сопровождения воздушного судна).
- 2.44. Обработка колес воздушного судна.
(Тариф за обработку колес воздушного судна).

3. Перечень дополнительных услуг.

- 3.1. Приведены в прилагаемом к настоящему договору Приложении № 4 (Прейскурант цен).

4. Обязанности сторон

4.1. Аэропорт обязан:

- 4.1.1. Предоставлять Авиакомпанию полный комплекс услуг по обслуживанию ВС, выполняющих рейсы в соответствии с условиями настоящего приложения и расписанием движения ВС Авиакомпания.
- 4.1.2. Использовать документы для оформления наземного обслуживания соответствующего стандарта согласно действующим правилам и положениям нормативных документов.
- 4.1.3. Обеспечивать обслуживание рейсов при условии поступившей на расчетный счет Аэропорта 100%-й предоплаты Авиакомпания, а заказных рейсов, дополнительно, при условии, что Аэропорт будет извещен заблаговременно и что предоставление такого обслуживания не нанесет ущерба принятым ранее обязательствам Аэропорта перед другими Авиакомпаниями.
- 4.1.4. Проводить мероприятия по безаварийному обеспечению полетов. В случае необходимости осуществлять аварийно-спасательные, противопожарные мероприятия, принимать все обязательные и разумные меры по оказанию помощи пассажирам и экипажу, а также по предотвращению потери или повреждения багажа, груза и почты, находящихся на борту ВС, при возникновении непредвиденных (экстремальных) ситуаций (вынужденная посадка, авария, захват ВС и т. п.).
- 4.1.5. Предоставлять услуги, связанные с обеспечением авиационной безопасности в целях защиты деятельности Авиакомпания от актов незаконного вмешательства, в соответствии с принятыми нормами, правилами и процедурами на основании действующих нормативных актов. По заявкам экипажей Авиакомпания осуществлять охрану ВС согласно действующим правилам, а также принимать меры по обеспечению пожарной безопасности и аварийно-спасательному обеспечению ВС в объеме требований действующих нормативных актов.
- 4.1.6. Обеспечивать коммерческое обслуживание ВС Авиакомпания в соответствии с действующими нормами и нести ответственность за соблюдение технологического процесса загрузки и центровки ВС, соответствие фактической коммерческой загрузки ВС, первоначально отправляемой из международного аэропорта Новокузнецк (Спиченково), загрузке, указанной в перевозочных документах, при условии надлежащего выполнения Авиакомпанией п. 2.1.2, 2.5 настоящего договора.
- 4.1.7. Обеспечивать посадку в ВС только тех пассажиров, билеты которых оформлены на рейсы Авиакомпания, с обязательным указанием его кода или иного кода, с письменного разрешения Авиакомпания.
- 4.1.8. Обеспечивать необходимые меры к сохранности прибывшего и оформленного к перевозке багажа, груза, почты, перевозочной документации.
- 4.1.9. Предоставлять своевременную информацию о всех случаях повреждений ВС Авиакомпания на земле, инцидентах, авиационных и чрезвычайных происшествиях, произошедших на аэродроме и в районе ответственности Аэропорта.
- 4.2. Авиакомпания обязана:**
- 4.2.1. Своевременно оплачивать Аэропорту оказанные услуги в соответствии с условиями договора.
- 4.2.2. Принимать на подпись надлежащим образом оформленные Аэропортом первичные документы.
- 4.2.3. Выполнять движение ВС на аэродроме и полеты ВС в районе ответственности Аэропорта после предварительного письменного согласования и в строгом соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности полетов, а также условиями настоящего договора.
- 4.2.4. При планировании заказных рейсов через Аэропорт Авиакомпания обязана письменно согласовывать с Аэропортом время прилета, вылета и стоянки ВС с указанием полного графика движения рейса, до подачи заявки по диспетчерским каналам международных полетов гражданских ВС (но не менее чем за сутки до расчетного времени прибытия в Аэропорт). Подтверждением согласия приема рейса Аэропортом является телеграмма, переданная средствами АФТН или средствами факсимильной связи в адрес Авиакомпания о согласовании разрешения на прием ВС.
- 4.2.5. Информировать Аэропорт об отмене рейса, выполняемого по центральному расписанию, не менее чем за 24 часа до планируемого времени вылета, а в экстренных случаях - немедленно по принятии решения в соответствии с Табелем сообщений о движении в Российской Федерации и незамедлительно - о любых изменениях в расписании или замене типа ВС, времени выполнения рейса, фактическом движении, причинах задержки, вводимых тарифах и льготах на авиаперевозки.
- 4.2.6. Иметь в наличии на борту ВС: копии действующего свидетельства эксплуатанта, копии лицензий на воздушные линии, страховые полисы на страхование жизни и здоровья авиационного персонала и страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам.
- 4.2.7. Предоставлять Аэропорту достоверную информацию о коммерческой загрузке ВС и не превышении норм предельной загрузки, количестве кресел и т. п. для обеспечения надлежащего обслуживания рейсов Авиакомпания.
- 4.2.8. Нести ответственность за действия экипажа по размещению пассажиров, груза и багажа на борту ВС в соответствии с предоставляемой Аэропортом документацией (СЗВ, центровочным графиком).
- 4.2.9. Передавать диспетчеру службы организации перевозок Аэропорта по прилету (перед вылетом) в (из) Аэропорт (а) перевозочную документацию о количестве прибывающих пассажиров, почты, груза, платном багаже СЗВ, а также информацию о максимальной взлетной массе ВС и заправке ВС топливом.
- 4.2.10. Обеспечивать соответствие транзитной фактической коммерческой загрузки ВС загрузке, указанной в перевозочной документации.
- 4.2.11. Контролировать подготовку ВС и обслуживание рейса персоналом Аэропорта в соответствии с технологическими графиками, по окончании работ по обслуживанию ВС подписывать акт по форме «С» (полномочный представитель, КВС), при этом должны быть разборчиво написаны должность, фамилия и инициалы представителя.
- 4.2.12. Предоставить Аэропорту перевозочную документацию с логотипом Авиакомпания (багажные бирки, бирки в кабину, посадочные талоны) в количестве, достаточном для обслуживания всех планируемыми рейсов Авиакомпания.

4.2.13. Принимать в безусловном порядке к перевозке на борт ВС служебную почту, бандероли, имеющие штамп САБ Аэропорта о досмотре, с обязательной записью в сводно-загрузочной ведомости.

4.2.14. Предоставить Аэропорту план взаимодействия Сторон при возникновении аварийно обстановки (чрезвычайной ситуации) с ВС Авиакомпанияи.

ООО «АЭРОКУЗБАСС»



/В. Д. Белозеров/

_____/_____/_____

Обеспечение воздушных судов

горюче-смазочными материалами и спецжидкостями

1. Аэропорт обязуется по заданию Авиакомпании поставлять товар, указанный в п.2 настоящего Приложения и осуществлять указанные в п.3 настоящего приложения Услуги по обслуживанию воздушных судов Авиакомпании, выполняющих рейсы через международный аэропорт Новокузнецк (Спиченково), а Авиакомпания обязуется принимать и оплачивать поставленные товары, оказанные Услуги.
2. Товар - авиационный керосин, противоводокристаллизационная (ПВК) жидкость.
3. Услуги - комплекс мероприятий, включающий в себя:
 - 1) заправку воздушных судов авиационным топливом, противоводокристаллизационной (ПВК) жидкостью;
 - 2) слив остатков авиационного топлива из воздушных судов;
 - 3) прием, хранение принятых от Авиакомпании остатков авиационного топлива.
4. Стороны руководствуются в своей деятельности в рамках настоящего приложения Наставлением ГСМ ГА-РФ-94, Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку, контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей, введенными в действие Приказом ДВТ от 17.10.1992 г. № ДВ-126, Инструкцией ведения учета, отчетности и расходования горюче-смазочных материалов в ГА, а также технологией работы согласно лицензии, иными отраслевыми документами по подготовке авиаГСМ.
5. Стороны принимают на себя обязательства о взаимном и безусловном исполнении отраслевых руководящих документов РФ по заправке ВС и качественных показателей по обеспечению безопасности и регулярности полетов.
6. В случае отсутствия у Аэропорта возможности осуществлять заправку ВС Авиакомпания авиакеросином без дозировки ПВК-жидкости, в ВС, не использующие её, будет заливаться авиакеросин, дозированный ПВК-жидкостью.
7. Качество Товара, поставляемого по настоящему приложению, должно соответствовать требованиям Приказа ДВТ РФ № 126 от 17.10.1992 года, действующим ГОСТам (ТУ).
8. Недействительность отдельных положений настоящего приложения не затрагивает действительности других положений настоящего приложения или самого договора в целом, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
9. Авиакомпания передаёт сведения о количестве заправленного в ВС Товара, согласно показаниям счётных устройств Аэропорта, установленных на средствах заправки на бланке требования формы № 1-ГСМ, имеющем штамп Авиакомпании, с заполнением в нем всех указанных граф, в том числе:
 - а) получатель;
 - б) тип ВС;
 - в) бортовой номер;
 - г) пилот (фамилия);
 - д) дата (число, месяц, год) и время заправки;
 - е) для какой цели осуществляется заправка (номер рейса с указанием кода).Требование формы № 1-ГСМ составляется в двух экземплярах, каждый из которых заверяется подписями полномочных представителей Аэропорта и Авиакомпании, участвовавших в заправке ВС. Полномочными представителями Авиакомпании в данном случае является командир экипажа ВС, бортинженер (бортмеханик) или иное лицо действующее на основании доверенности, выданной Авиакомпанией. Полномочными представителями Аэропорта в данном случае является авиатехник-заправщик. Переход права собственности на авиационное топливо, а также ответственности за потерю количества и качества авиационного топлива от Аэропорта к Авиакомпание происходит в момент прохождения авиационного топлива через бортовой приемный штуцер топливной системы заправляемого воздушного судна Авиакомпание, при «закрытом» способе заправки или через заливную горловину топливного бака, заправляемого воздушного судна Авиакомпание, при «открытом» способе заправки (при использовании промежуточных дополнительных средств фильтрации и дозаторов - на входе в эти средства). Датой оказания Аэропортом услуги по заправке воздушного судна Авиакомпание авиационным топливом и датой поставки (реализации) авиатоплива считается дата подписания полномочным представителем Авиакомпание требования на заправку по форме №1-ГСМ. Подписание полномочными представителями сторон указанных в настоящем пункте договора документов является доказательством поставки Товара и факта оказания Аэропортом услуг по обеспечению конкретного ВС Авиакомпание Товаром в количестве, указанном в документе, и является основанием для выставления соответствующего счета (счета-фактуры) Авиакомпание.
10. Слив Товара из ВС производится Аэропортом по запросу Авиакомпание. Прием слитого Товара оформляется приходным ордером, в котором указывается:
 - а) тип и бортовой номер ВС;
 - б) принадлежность ВС либо адрес и реквизиты представителя Авиакомпание;
 - в) наименование и объем (в литрах) слитого авиатоплива;
 - г) плотность авиатоплива;
 - д) количество (в килограммах) авиатоплива.

Приходный ордер составляется в двух экземплярах, каждый из которых заверяется подписями полномочных представителей Авиакомпании и Аэропорта, участвующих в процессе слива авиатоплива с ВС. Один экземпляр приходного ордера остается у Аэропорта, второй экземпляр передается представителю Авиакомпании. Полномочным представителем Аэропорта в данном случае является авиатехник – заправщик, полномочным представителем Авиакомпании является командир ВС, бортинженер (бортмеханик) или иное лицо действующее на основании доверенности, выданной Авиакомпанией.

11. Слитый согласно п.10 Товар принимается Аэропортом на хранение. Слив товара из ВС производится в соответствии с пп. 4.2.4., 4.2.5., 4.2.8. Приказа ДВТ РФ № 126 от 17.10.1992г.

12. Аэропорт обязан организовать и своевременно обеспечить Авиакомпанию Товаром в объемах и номенклатуре, согласованных Сторонами и указанных в заявке на текущий сезон с разбивкой по месяцам.

13. Заправка Товаром ВС Авиакомпании средствами Аэропорта осуществляется на основании расписания полетов.

14. Аэропорт обязан осуществлять учет выдаваемого Товара и его документальное оформление в форме заправочных требований, ведомостей, расходных накладных.

15. Аэропорт обязан вести необходимую контрольно - учетную документацию по заправке ВС Авиакомпании.

16. Аэропорт обязан принимать все меры, предотвращающие срывы и задержки вылетов ВС по причинам, связанным с заправкой Товаром.

17. Если ВС прибывает позже или раньше назначенного времени по расписанию Аэропорт обязуется принять меры к быстрому обслуживанию ВС, но не в ущерб другим компаниям, прибывших по расписанию, перед которыми Аэропорт имеет обязательства по заправке.

18. Аэропорт обязан направить Акт сверки взаимозачетов, Акт сверки остатков топлива и счета - фактуры за поставленный (реализованный) Товар, и оказанные Услуги в адрес Авиакомпании, в сканированном виде на электронную почту: _____

19. Авиакомпания обязана вместе с подписанным экземпляром договора предоставить Аэропорту сезонную заявку с разбивкой по месяцам и указанием количества и марки Товара. Количество Товара, указанного в сезонной заявке, является расчетным (планируемым).

Авиакомпания обязана информировать Аэропорт не менее чем за три месяца о существенных изменениях в своих планах по всем маркам Товара, путем направления Аэропорту новой заявки на конкретный период. Изменения к сезонной заявке, связанные с изменением первоначально планируемых количества и номенклатуры Товаров, должны быть подписаны уполномоченным представителем Авиакомпании и направлены Аэропорту посредством факсимильной или электронной связи, с последующим предоставлением оригиналов. Подтверждение приема изменений к заявке Аэропортом осуществляется посредством направления соответствующей телеграммы и/или на электронный адрес Авиакомпании, который должен быть указан в заявке.

Авиакомпания обязана предоставлять Аэропорту заявки на Товар на следующий месяц не позднее 20 числа текущего месяца (для рейсов вне расписания или при изменении графика полетов - не позднее, чем за трое суток до планируемой заправки в международном аэропорту Новокузнецк Спиченково). Заявки на Товар должны быть подписаны уполномоченным представителем Авиакомпании и направлены Аэропорту посредством факсимильной связи и/или электронной почты: reception@aerokuz.ru, позволяющей достоверно установить, что они исходят от Авиакомпании. Подтверждение приема заявки Аэропортом осуществляется посредством направления телеграммы, а также по электронной почте (о получении заявки) в адрес Авиакомпании, который должен быть указан в заявке.

Количество фактически выбранного объема Товара не должно отличаться от объема, указанного в заявках, более чем на 10 (Десять) процентов.

20. Авиакомпания обязана иметь технически исправное топливное оборудование ВС.

21. Авиакомпания обязана информировать Аэропорт о случаях отказов в работе агрегатов и систем ВС, связанных с применением Товара.

22. Авиакомпания обязана предоставить Аэропорту информацию обо всех каналах связи, по которым Аэропорт может экстренно урегулировать все вопросы, возникающие в связи с заправкой ВС.

23. Авиакомпания обязана возвращать полученный от Аэропорта Акт сверки взаимозачетов, Акт сверки остатков топлива с подписями, заверенными печатью, в виде факсимильного сообщения или письма в течение 2-х недель после получения Акта, но не позднее 28-го числа месяца, следующего за сверяемым.

24. Авиакомпания имеет право предъявить Аэропорту письменные претензии о ненадлежащем качестве поставленного Товара, оказанной Услуги в течение 10 календарных дней с момента поставки Товара, оказания Услуги.

25. Расчет за обеспечение ВС ГСМ и спецжидкостями производится согласно Разделу 4 настоящего Договора.

26. Аэропорт несет ответственность за отказ агрегатов или повреждение ВС Авиакомпании, причиной которых послужила заправка некачественных ГСМ или нарушение технологий заправки ГСМ, подтвержденных в установленном порядке и возмещает Авиакомпанию все документально подтвержденные данным фактом расходы.

27. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

ООО «АЭРОКУЗБАСС»

/В. Д. Белозеров/

_____/_____/

Порядок предоставления бортового питания

1. Согласно п. 1.2. настоящего Договора, Аэропорт готовит и поставляет бортовое питание Авиакомпании в соответствии с Приложениями (Спецификация меню), составленными Авиакомпанией на основании Примерного меню направленного Аэропортом, согласованными обеими сторонами, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. Для обслуживания Авиакомпанией Аэропорт предоставляет стандартные блюда и рационы питания, разработанные в соответствии с действующими нормами и требованиями отраслевых стандартов ГА, а также в соответствии с международными стандартами.
3. Аэропорт обеспечивает соответствие качества бортового питания действующим нормам и требованиям отраслевых стандартов «Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом».
4. При отсутствии на момент поставки бортового питания какого-либо компонента, входящего в рацион меню, Аэропорт производит его замену на аналогичный компонент или готовое блюдо при условии сохранения качества и стоимости рациона, согласованного сторонами в Приложениях (Спецификациях меню) к настоящему Договору.
5. Аэропорт комплектует бортовое питание Авиакомпанией в одноразовую посуду Аэропорта, в случае если Авиакомпания своевременно не обеспечила поставку своей многоразовой и одноразовой посуды.
6. Аэропорт обеспечивает Авиакомпанию необходимой документацией об отгруженной продукции и ее стоимости, согласно Инструкции № 11/7 «По организации питания пассажиров на борту самолетов гражданской авиации».
7. Аэропорт очищает и моет переносное оборудование Авиакомпанией, вывозит и при необходимости уничтожает пищевые отходы с прибывших рейсов в соответствии с санитарными нормами.
8. Аэропорт проводит инвентаризацию оборудования, переданного Авиакомпанией не реже, чем один раз в три месяца и направляет инвентаризационную ведомость Авиакомпанией не позднее 5-го числа календарного месяца.
9. По требованию Авиакомпанией и в установленные договором сроки Аэропорт рассматривает, анализирует поступившие Авиакомпанией жалобы и предложения по качеству бортового питания, сопутствующих товаров, Сервисного оборудования и готовит мотивированные ответы на жалобы.
10. На борт ВС Авиакомпанией питание и посуда доставляются в опломбированных контейнерах. На каждый контейнер навешивается ярлык с указанием содержимого, количества, сроками реализации, сроками изготовления, штампов ООО «АЭРОКУЗБАСС» и подписью укладчика. Факт приема-передачи бортового питания удостоверяется подписью представителей сторон в сопроводительных документах.
11. Контейнеры, принятые на ВС Авиакомпанией под пломбами Аэропорта, вскрываются в полете, либо выборочно на борту ВС при приеме бортового питания в присутствии представителя Аэропорта. При обнаружении в опломбированных Аэропортом контейнерах недостачи (излишка) бортового питания составляется акт. При обнаружении недостачи перед вылетом ВС Аэропорт производит дозагрузку недостающей порции. Акты за недостачу (излишки) бортового питания, составленные в полете должны быть переданы Авиакомпанией вместе с пломбами Аэропорта в течение 10-ти рабочих дней.
12. На борт ВС Авиакомпанией питание доставляется за 1 час 30 минут до вылета самолета. В накладной бортпроводника указывается время начала и окончания загрузки бортового питания, фамилия бортпроводника, табельный номер.
13. Сроки поставки бортового питания определяются Авиакомпанией. Авиакомпания будет направлять уведомления (заказы) Аэропорту о своих требованиях заблаговременно, в письменном виде (e-mail) за 24 часа по адресу кор-рс4@aerokuz.ru и по факсу 8 (3843) 993-444 доб. 2289. Заказ будет считаться сделанным заблаговременно, если он будет получен Аэропортом в соответствии со следующим графиком:
 - Предварительный заказ – за 24 часа до времени вылета по расписанию
 - Подтверждающий заказ – за 12 часов до времени вылета по расписанию
 - Окончательный заказ – за 6 часов до времени вылета по расписанию
 - Дополнительный заказ – 2 часа до времени вылета по расписанию (не более 25 порций).
 - Окончательный заказ изменению не подлежит, лишние порции, доставленные на борт ВС по окончательному заказу, не снимаются.
14. Дополнительный письменный заказ на бортовое питание, поданный Авиакомпанией менее чем за 2 часа до вылета, доставляется на борт ВС при наличии технологической возможности. При этом Авиакомпания оплачивает помимо стоимости дополнительного заказа, расходы по его доставке по цене, указанной Аэропортом за услугу доставки бортопитания.
15. После доставки бортового питания на ВС оно подлежит хранению до вылета и разогреву не подвергается.
16. Аэропорт направляет Авиакомпанией данные о стоимости и ассортименте блюд и продуктов.
17. Состав рационов бортового питания и их стоимость определяется Спецификациями меню, согласованными сторонами и являющимися неотъемлемой частью договора.
18. Поставляемое Аэропортом бортовое питание оплачивается Авиакомпанией по договорным ценам согласно перечню цен, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора. Цена на бортовое питание устанавливается в рублях. Цены будут пересматриваться в случае объективного изменения экономической

ситуации, изменения цен на соответствующие продукты или услуги, или при изменении меню Авиакомпанией. Изменение цен должно справедливо отражать изменения во всех компонентах, составляющих стоимость продукции. Изменения цен должны быть отражены в новом перечне цен, заверенном подписями и печатями уполномоченных представителей обеих сторон с указанием даты подписания. Новый перечень цен будет являться новой неотъемлемой частью договора, отменяя или заменяя собой перечень цен, датированный более ранним числом.

Аэропорт информирует Авиакомпанию об изменении цен в письменном виде за 30 (тридцать) дней до вступления в силу нового перечня цен. В случае не поступления в адрес Аэропорта возражений от Авиакомпания в течение 30 (тридцати) дней с момента отправления Аэропортом нового перечня цен Авиакомпания на подписание, изменение цен считается принятым, и новый перечень цен вступает в силу со следующего дня по истечении указанного срока.

Если определенные обстоятельства требуют немедленного внесения изменений в спецификации меню с последующим изменением цен для обеспечения исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, временные рамки для срочного вступления необходимых изменений в силу могут быть сжаты. Стороны должны безотлагательно, в течение пяти рабочих дней с момента поступления уведомления о необходимости внесения вышеуказанных изменений, подтвердить свое согласие на внесение изменений письменным сообщением (телекс, факс, e-mail) с последующим оформлением нового перечня цен.

19. Расчет за предоставляемое Аэропортом бортовое питание производится согласно Раздела 4 настоящего Договора.

20. Авиакомпания оплачивает Аэропорту бортовое питание только в соответствии с согласованными и утвержденными обеими сторонами Спецификациями меню, стоимостями рационов питания и Перечнем услуг по обеспечению бортовым питанием.

21. Аэропорт выставляет счет-фактуру и накладную в адрес Авиакомпания в течение пяти календарных дней после даты отгрузки.

22. В случае если Авиакомпания отменяет какой-либо из своих заказов, она оплачивает их следующим образом:

- отмена заказа ранее, чем за 6 часов до времени отлета по расписанию не оплачивается;
- отмена заказа за 2-6 часов до времени вылета по расписанию оплачивается в размере 50%, исключая продукты в ненарушенной упаковке, сохранивший товарный вид и сроки реализации;
- отмена заказа менее чем за 2 часа до времени вылета по расписанию оплачивается в размере 100%, исключая продукты в ненарушенной упаковке, сохранивших товарный вид и сроки реализации.

23. В случае задержки рейса Авиакомпания по независящим от Аэропорта причинам, представитель Авиакомпания имеет право подать заявку на обеспечение питанием пассажиров. При этом Аэропорт обязуется обеспечить питанием пассажиров в столовой. Авиакомпания обязуется оплачивать стоимость питания пассажиров по цене, согласованной на одного пассажира, указанной в счете-фактуре Аэропорта в течение пяти дней с момента его получения.

24. Аэропорт производит мойку обработку съёмного оборудования и бортовой посуды Заказчика за отдельную дополнительную плату по ценам, установленным в Приложении № 4 к настоящему Договору.

25. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

ООО «АЭРОКУЗБАСС»

 /В. Д. Белозеров/



_____/_____/

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «АЭРОКУЗБАСС»

В.Д. Белозеров



ПРЕЙСКУРАНТ

I. Перечень стандартных услуг

1. АЭРОПОРТОВЫЕ СБОРЫ

№ п/п	Наименование ставки сбора, тарифа	Ед. изм.	Тариф без НДС
1. АЭРОПОРТОВЫЕ СБОРЫ (регулируются государством):			
1.1	Сбор за взлет-посадку (сбор устанавливается за обеспечение посадки и вылета воздушных судов на аэродроме и/или посадочной площадке)	руб./ тн.в.м.	
1.2	Сбор за обеспечение авиационной безопасности (сбор устанавливается за обеспечение авиационной безопасности в соответствии с требованиями, установленными ФЗ от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности", ФАП "Требования авиационной безопасности к аэропортам", утвержденными приказом Минтранса РФ от 28 ноября 2005 г. N 142)	руб./ тн.в.м.	
1.3	Сбор за стоянку (сбор устанавливается за предоставление места стоянки воздушному судну на аэродроме более трех часов после посадки для пассажирских и шести часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки. Для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при отсутствии грузов (почты), подлежащих обработке, сбор устанавливается за предоставление места стоянки воздушному судну более трех часов)	% от сбора за взлет-посадку за 1 час	
1.4	Сбор за предоставление аэровокзального комплекса (сбор устанавливается за обслуживание в зоне и зданиях аэровокзального комплекса убывающих пассажиров (с момента прибытия в аэропорт до начала регистрации) и прибывающих пассажиров (с момента прибытия из воздушного судна в аэровокзал до убытия из зоны аэропорта) в соответствии с установленной технологией):		

1.4.1	на внутренних линиях:	руб./пасс.	
	Взрослые пассажиры		
	Дети (от 2 до 12 лет)		
1.4.2	на международных линиях:	руб./пасс.	
	Взрослые пассажиры		
	Дети (от 2 до 12 лет)		

2. ТАРИФЫ ЗА НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

№ п/п	Наименование ставки сбора, тарифа	Ед. изм.	Тариф без НДС
2. ТАРИФЫ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЗАГРУЗКИ ВС:			
2.1	Тариф за обслуживание пассажиров (тариф устанавливается за услуги, предоставляемые при регистрации и посадке на воздушное судно убывающих пассажиров, встрече и сопровождении прибывающих пассажиров и обработке багажа (без использования технических и транспортных средств):		
2.1.1	на внутренних линиях:	руб./пасс.	
	Взрослые пассажиры		
	Дети (от 2 до 12 лет)		
2.1.2	на международных линиях:	руб./пасс.	
	Взрослые пассажиры		
	Дети (от 2 до 12 лет)		
2.2	Тариф за обслуживание пассажиров, прошедших регистрацию он-лайн, при наличии посадочного талона, без багажа		
2.2.1	на внутренних линиях:	руб./пасс.	
	Взрослые пассажиры		
	Дети (от 2 до 12 лет)		
2.2.2	на международных линиях:	руб./пасс.	
	Взрослые пассажиры		
	Дети (от 2 до 12 лет)		

2.3	Тариф за обработку грузов и почты (тариф устанавливается за услуги, предоставляемые при обработке прибывающих и убывающих грузов и почты россыпью и в средствах пакетирования, взимается за 1 килограмм обработанного (прибывающего и убывающего) груза (почты))		
2.3.1	на внутренних линиях:	руб./кг	
2.3.2	на международных линиях:	руб./кг	
2.4	Тариф за посадку или высадку пассажиров	руб./трап.	
2.5	Тариф за доставку пассажиров	руб./ед.	
	<ul style="list-style-type: none"> • ДАЕВОО BS 106, HYUNDAI, МАЗ, ПАЗ • MERCEDES-BENZ-223237 (доставка VIP-пассажиров к ВС) 		
2.6	Тариф за обеспечение бортпитанием (тариф устанавливается за услуги, предоставляемые при обеспечении ВС бортпитанием, устанавливается на одно обслуживание по типам ВС)	руб./ВС	
	<ul style="list-style-type: none"> • ИЛ-62, ИЛ-76, ИЛ-86, ИЛ-96, ТУ-154, ТУ-204, ТУ-214, ИЛ-18, А-319,320,321, БОИНГ-767-300; БОИНГ-757-200; БОИНГ-737-700,800 • ТУ-134, БОИНГ-737-300,400,500, БЕ-200 • АН-24,26, ЯК-40,42, Cessna, Л-410, CRJ. прочие ВС 		
	Тариф за обеспечение бортпитанием грузовых рейсов, экипажей, обеспечение дополнительного питания		
2.7	Тариф за специальное обслуживание убывающих пассажиров (Бизнес класса регулярных рейсов и пассажиров внутренних нерегулярных рейсов (взимается за каждого убывающего пассажира))		
2.7.1	Взрослые пассажиры	руб./пасс.	
	Дети (от 2 до 12 лет)		
2.8	Тариф за специальное обслуживание убывающих пассажиров (Эконом класса регулярных рейсов и чартерных международных рейсов в Бизнес зале, владельцев корпоративных карт авиакомпаний (взимается за каждого убывающего пассажира))		
2.8.1	Взрослые пассажиры	руб./пасс.	
	Дети (от 2 до 12 лет)		
2.9	Тарифы за дополнительные услуги по авиационной безопасности:	один час	

	Тариф за персональную охрану ВС (устанавливается на один час охраны ВС независимо от его типа, плата определяется на основе установленного тарифа и времени охраны ВС)		
ТАРИФЫ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКИПАЖЕЙ:			
2.10	Тариф за медицинский осмотр членов экипажа (взимается за обеспечение предполетного медицинского осмотра одного человека)	руб./чел	
2.11	Тариф за доставку экипажа:	руб./ед.	
	<ul style="list-style-type: none"> • ДАЕWOO BS 106, HYUNDAI, МАЗ, ПАЗ, MERCEDES-BENZ-223237 		
ТАРИФЫ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ ВС:			
2.12	Тарифы за обеспечение авиаГСМ:		
2.12.1	Тариф за обеспечение заправки авиационным топливом воздушного судна	руб./тонн	
2.12.2	Тариф за обеспечение авиационными маслами, смазками и специальными жидкостями	руб./тонн	
2.13	Тариф за временную стоянку на аэродроме	руб./сутки	
2.14	Тариф за хранение авиационного топлива с 06.07.2012г.	руб.тн./сутки	

3. ТАРИФЫ ЗА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВС

№ п/п	Наименование ставки сбора, тарифа	Ед. изм.	Тариф без НДС
	Тарифная ставка 1 н/часа (предоставление персонала инженерно-технической службы)	1 нормо-час	
3.1	Тарифы за техническое обслуживание ВС по формам регламента:		
3.1.1	Тариф за обеспечение вылета и встречи (на одно обслуживание, по типам ВС):		
	ТУ-154М	руб.	
	АН-26	руб.	
	АН-24	руб.	
	МИ-8Т	руб.	
3.1.2	Тариф за обслуживание по форме А-1 (А-транзитная), по типам ВС:		

	<i>ТУ-154М</i>	руб.	
	<i>АН-26</i>	руб.	
	<i>АН-24</i>	руб.	
	<i>МИ-8Т</i>	руб.	
3.2	<i>Тарифы за отдельные (дополнительные) услуги по техническому обслуживанию ВС:</i>		
	<i>Тариф за обеспечение приемки и выпуска (на одно обслуживание), по типам ВС:</i>		
	<i>ИЛ-96</i>	руб.	
	<i>ИЛ-76</i>	руб.	
	<i>ТУ-154М</i>	руб.	
	<i>ИЛ-62, Б-767-300</i>	руб.	
	<i>ТУ-204</i>	руб.	
	<i>МИ-26, ЯК42</i>	руб.	
	<i>АН-12, Б-757, А-310</i>	руб.	
3.2.1	<i>БЕ-200, СL-60. СL-F-4. А-319, А-320, А-321, АН-72, Б-737, ИЛ-18, ТУ-134</i>	руб.	
	<i>СRJ-2. АН-38, ВАЕ-125, Н-125, Н-25Б, МИ-8, LJ-35, LJ-60, С-111, ФА-20, НS-850. С-680</i>	руб.	
	<i>ИЛ-114, АН-30, АН-26</i>	руб.	
	<i>АН-24</i>	руб.	
	<i>МИ-2, ПЦ-12, ЯК-40, МД-900, РА-31Т, М-101, F-900</i>	руб.	
	<i>Л-410, Cessna-208</i>	руб.	
	<i>ЯК-52</i>	руб.	
	<i>АН-2, АН-3, НД-1</i>	руб.	
3.3	<i>Тариф за буксировку</i>		
	• <i>КРАЗ</i>	руб./за 1 обслуживание	
	• <i>БЕЛАЗ</i>	руб./за 1 обслуживание	

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>предоставление водила для буксировки ВС</i> 	руб./услуга	
3.4	Тариф за обслуживание санузлов (туалетов) (устанавливается за обеспечение комплекса работ по обслуживанию санузлов (туалетов) воздушного судна, включая: слив (опорожнение, очистку, промывку) и дозаправку санузлов (туалетов), удаление и утилизацию отходов, устанавливается на одно обслуживание)	руб./за 1 обслуживание	
3.5	Тариф за заправку: (устанавливается за предоставление комплекса услуг по обеспечению заправки ВС, устанавливается на одно обслуживание по типам ВС)		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>питьевой водой</i> 	руб./за 1 обслуживание	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>маслом (МЗ-66)</i> 	руб./за 1 обслуживание	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>азотом (АЗОТ)</i> 	руб./за 1 обслуживание	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>кислородом (АКЗС)</i> 	руб./за 1 обслуживание	
3.6	Тариф за внутреннюю уборку (устанавливается за обеспечение комплекса работ, предусмотренных технологией уборки пассажирских салонов, отсеков экипажей, залов, баров, буфетов, кухонь, санузлов (туалетов), гардеробов, вестибюлей, устанавливается на одно обслуживание по типам ВС)		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ил-62, Ил-76, Ил-86, Ил-96, Ту-204, Ту-154 Ту-214, Ил-18, А-319, А-320, А-321, Боинг-737-300, 400, 500, 700, 800, Боинг-757-200, БЕ-200, Боинг-767-300</i> 	руб./за 1 обслуживание	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ту-134, Як-42, Як-40, Л-410, Ан-24, Ан-26, прочие ВС</i> 	руб./за 1 обслуживание	
3.7	<i>Тариф за обеспечение слива авиаГСМ</i>	руб./тонн	

4. ТАРИФЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование транспортного средства	Ед. изм.	Без НДС
4.1	Тариф за подачу электроэнергии (устанавливается за предоставление комплекса услуг по обеспечению подачи электроэнергии к ВС, устанавливается на одну минуту подачи электроэнергии к ВС по типам (маркам) источника электропитания)		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Наземный источник питания</i> 	руб./за 1 мин.	

	<ul style="list-style-type: none"> • АПА-35 	руб./за 1 мин.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Передвижной источник электропитания УВЗ 	руб./за 1 мин.	
4.2	Тариф за обеспечение воздушного запуска авиадвигателей (устанавливается за предоставление комплекса услуг по обеспечению воздушного запуска авиадвигателей ВС, устанавливается на одно обслуживание по типам (маркам) используемых технических средств)		
	<ul style="list-style-type: none"> • УВЗ 	1 обслуживание	
	<ul style="list-style-type: none"> • УВЗ 	1 минута	
4.3	Тариф за предоставление автомобиля сопровождения ВС (устанавливается за одно предоставление автомобиля сопровождения ВС)	руб./за 1 обслуживание	
4.4	Тарифы за очистку от снега и льда (устанавливаются за предоставление комплекса услуг по обеспечению очистки ВС от снега и льда, устанавливаются отдельно по способам очистки ВС от снега и льда (ручным способом, горячей водой, с использованием тепловой обдувочной машины, с использованием антиобледенительной жидкости) по типам ВС)		
	<ul style="list-style-type: none"> • ГАЗ-2705 АПМ-2, без использования противообледенительной жидкости 	руб./за 1 обслуживание	
	<ul style="list-style-type: none"> • УМП 2001 без использования жидкости Арктика 	руб./за 1 мин.	
	<ul style="list-style-type: none"> • АЭ 2001 	руб./за 1 обслуживание	
4.5	Агрегат подогрева (УМП-350)	руб./за 1 мин.	
4.6	УПГ-300	руб./ за 1 час.	
4.7.1	Самоходная площадка (СПО-15)	руб. /за обслуживание.	
4.7.2	Самоходная площадка (СПО-15)	руб. /за 1 мин.	
4.8	Автовышка АГП-18	руб. /за 1 час.	
4.9	Аэродромная уборочная машина АСВ-4000	руб. /за 1 час.	
4.10	АПК	руб./за 1 обслуживание	
4.11	Скорая помощь	руб./за 1 обслуживание	


4.12	<i>Пожарный автомобиль</i>	руб./за 1 обслуживание	
4.13	<i>Непроизводственный выезд (вызов) к ВС специальных технических средств (любой вид спецтехники)</i>	руб./за 1 обслуживание	

5. СТОИМОСТЬ ГСМ

№ п/п	Наименование ставки сбора, тарифа	Ед. изм.	Тариф без НДС
5.1	<i>Стоимость 1 тонны заправляемого авиаГСМ</i>	руб./тонн	
5.2	<i>Стоимость 1 килограмма жидкости ПВК</i>	руб./кг	
5.3	<i>Стоимость 1 килограмма жидкости Maxflight тип IV</i>	руб./кг	
5.4	<i>Стоимость 1 килограмма МС-8П</i>	руб./кг	
	<i>FN</i>	руб./кг	
	<i>Арктика</i>	руб./кг	

Начальник экономического отдела

Е.Г. Дмитриева

Аэропорт	Авиакомпания
ООО «АЭРОКУЗБАСС»  /В. Д. Белозеров/	_____ _____ / _____ /



II. Перечень дополнительных услуг

6. СТОИМОСТЬ НА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ В ЦЕХЕ БОРТОВОГО ПИТАНИЯ

№ п/п	<i>Наименование услуги</i>	Ед. изм.	Цена без НДС
6.1	Мытье:		
6.1.1	Контейнер	руб./ 1 шт.	
6.1.2	Тележка сервисная	руб. /1 шт.	
6.1.3	Посуда из пластмасса	руб. /1 шт.	
6.1.4	Посуда из стекла	руб. /1 шт.	
6.1.5	Посуда из фарфора	руб. /1 шт.	
6.1.6	Посуда из хрусталя	руб. /1 шт.	
6.2	Обработка:		
6.2.1	Емкость для льда, ложки гарнирной	руб./ 1 шт.	
6.2.2	Нож гастрономический, консервооткрыватель	руб. /1 шт.	
6.2.3	Щипцы большие и маленькие	руб. /1 шт.	
6.2.4	Столовые приборы (нержавейка)	руб. /1 шт.	
6.2.5	Разделочные доски	руб. /1 шт.	
6.3	Стирка и глажка:		
6.1.12	Салфетки	руб. /1 шт.	
6.1.13	Скатерть	руб. /1 шт.	
6.4	Хранение:		
6.4.1	Контейнер, тележка сервисная	руб./1 место в сутки	
6.4.2	Продукты	руб./1 место в сутки	
6.4.3	Продукты, требующие хранения в холодильной камере, в том числе хранение при задержке рейса	руб./1 место в сутки	
6.5	Прочие услуги:		
6.5.1	Нарезка продуктов	руб./за 1 порцию	
6.5.2	Разогрев касалеток	руб. /1 шт.	
6.5.3	Пересервировка бортового питания (при задержке рейса)	руб. /1 рацион	

Образец акта формы "С"

Общество с ограниченной ответственностью

"АЭРОКУЗБАСС"

Юридический (почтовый адрес): 653009, Кемеровская область, г.Прокопьевск, аэропорт
ИНН 7716154981 КПП 422301001

Банковские реквизиты: БИК 040407777 Р/сч 40702810313030000315 филиал БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Красноярске, к/счет
Телефоны: (3843) 993-444, Приемная доб. 2218, Главный бухгалтер доб. 2294, Отдел взаиморасчетов доб. 2260, ПДСП доб.2211
Факс 8 (3843) 993-444 доб. 2252. Телетайп УНВВКОЪЪ; E-mail reception@aerokuz.ru

Акт № _____ от "___" _____ 20__ г.

1. Номер рейса _____
2. Категория рейса (авиаперевозки) _____
3. Эксплуатант (авиакомпания) _____
4. Плательщик _____
5. Тип воздушного судна _____
6. Номер борта _____
7. Максимальная взлетная масса _____
8. Маршрут авиаперевозки _____
9. Пункт, страна назначения _____
10. Дата и время посадки _____
11. Дата и время вылета _____
12. Договор (Контракт) _____

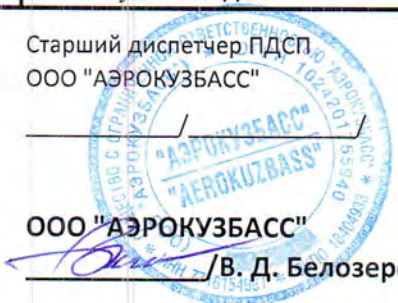
№ п/п	Перечень сборов, тарифов и цен	Сведения по услугам		Стоимость	
		Ед. изм.	Кол-во	руб/ед. изм	Всего, руб.
	III. Аэропортовые сборы:				
	Итого III Раздел				
	IV. Наземное обслуживание				
	Обслуживание коммерческой загрузки воздушного судна:				
	Техническое обслуживание воздушного судна				
	Итого IV Раздел				
	V. Реализация товаров				
	Итого V Раздел				
	VI. Прочие услуги				
	Всего пункты № _____ без учета НДС, в том числе облагаемые НДС по ставке:				
	10%				
	20%				
	НДС 10%				
	НДС 20%				
	Всего с учетом НДС :				

Старший диспетчер ПДСП
ООО "АЭРОКУЗБАСС"

ООО "АЭРОКУЗБАСС"

/В. Д. Белозеров/

Представитель Авиакомпании



Дополнительные условия по наземному обслуживанию ВС

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Авиакомпания поручает, а Аэропорт принимает на себя обязательство на основании заявок Авиакомпании оказывать услуги по наземному обслуживанию ВС Авиакомпании согласно п. 1.1.1. и 2.1.2. настоящего Договора при обеспечении полетов, в международном аэропорту Новокузнецк (Спиченково).
- 1.2. Оперативное взаимодействие сторон в части выполнения работ по наземному обслуживанию ВС Авиакомпании в процессе подготовки рейса, использования спецавтотранспорта и т.п. осуществляется по согласованию сторон через производственно-диспетчерскую службу Аэропорта (ПДСП).
- 1.3. В случае необходимости техническое обслуживание и ремонт ВС осуществляется силами Авиакомпании или подрядных организаций, с которыми у Авиакомпании заключены договоры на эти работы.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

2.1. Аэропорт обязуется:

2.1.1. Выполнять в полном объеме, своевременно и качественно предусмотренные настоящим приложением работы на ВС Авиакомпании, в том числе:

- обеспечивать приемку и выпуск ВС (подготовка места стоянки и встреча ВС на месте стоянки; установка стояночных колодок; заземление воздушного судна; открытие/закрытие грузовых люков, уборка стояночных колодок; снятие заземления воздушного судна; установление связи с экипажем по СПУ или радиосвязи между выпускающим и кабиной экипажа; визуальный контроль за запуском двигателей; разрешение движения; контроль за выруливанием ВС с места стоянки);
- осуществлять буксировку ВС с использованием специального буксировочного водила, предназначенного для соответствующего типа ВС;
- руководить спецтранспортом в районе места стоянки ВС;
- обеспечивать подачу электроэнергии к ВС при наземном обслуживании, в том числе присоединять и отсоединять наземные источники питания;
- направлять систему водоснабжения, а также сливать воду из баков при длительных стоянках в условиях низких температур (ниже 0°C);
- выполнять работы по обслуживанию санузлов, включая: слив (опорожнение, очистку, промывку) и дозаправку санузлов (туалетов), удаление, утилизация отходов;
- обеспечивать комплекс услуг по заправке ВС топливом, в том числе: открытие/закрытие панели заправки, лючков заправки, заправочных горловин;
- предоставлять (по необходимости) средства наземного обслуживания (стремянки);
- выполнять открытие, закрытие багажных отделений;
- выполнять внутреннюю уборку салонов ВС, включая: удаление мусора, в том числе из карманов спинок кресел, протирку столиков, очистку и приведение в порядок пассажирских кресел и сопутствующего оборудования, очистку полов (ковров и окружающих поверхностей), влажную уборку поверхностей и оборудования в бортовых буфетах, кухнях, туалете, рассыпанными или пролитыми продуктами, удаление и утилизацию мусора;

2.1.2. Оказывать Авиакомпании необходимое содействие по вводу в строй ВС в случае их неисправности или повреждения;

2.1.3. Своевременно информировать Авиакомпанию по телефону или телетайпу о причинах дополнительного простоя (неисправности) ВС;

2.1.4. При необходимости, по заявке члена экипажа Авиакомпании, выполнять дополнительные работы, с оформлением соответствующей документации:

- осуществлять комплекс услуг по обеспечению подогрева пассажирской, пилотской кабин ВС, подогрева авиадвигателей, используя аэродромные технические средства;

- выполнять работы по удалению обледенения/противообледенительной обработке ВС, с заключительным осмотром после выполнения противообледенительной обработки и информированием экипажа о результатах ее выполнения.

2.2. Авиакомпания обязуется:

2.2.1. Предоставить Аэропорту действующую редакцию «Руководства по организации наземного обслуживания воздушных судов Авиакомпании РД-БЗ.001-02, программы «Защита воздушных судов Авиакомпании от наземного обледенения» РД-В6.022-02;

2.2.2. Своевременно предоставлять внесенные дополнения и изменения в действующую документацию.

2.2.3. В лице полномочных представителей: командира ВС, члена экипажа или иного лица, действующего на основании доверенности, выданной Авиакомпанией подписывать «Заказ на выполнение работ», подтверждающего факт выполнения Аэропортом работ на ВС;

2.2.4. В лице командира ВС принимать решение на вылет ВС из аэропорта после проведения экипажем

предполетного осмотра с предоставлением Аэропорту документов, подтверждающих готовность ВС к вылету.

2.2.5. Предоставить специальное буксировочное водило, предназначенное для соответствующего типа ВС.

2.2.6. Обучить персонал Аэропорта проведению работ по наземному обслуживанию ВС Авиакомпании на базе Аэропорта за счет Авиакомпании и по окончании обучения выдать работникам Аэропорта документы установленного образца.

2.2.7. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

ООО «АЭРОКУЗБАСС»

 /В. Д. Белозеров/



_____ / _____ /

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

г. Прокопьевск

_____ 2020г.

Общество с ограниченной ответственностью «АЭРОКУЗБАСС», именуемое в дальнейшем "Сторона-1", в лице Генерального директора Белозёрова Виктора Даниловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Сторона-2", в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а по отдельности «Сторона» заключили настоящее Соглашение об использовании электронных документов, в рамках действующего договора о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Электронный документ (ЭД) - информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программах системы "1С:Предприятие". Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. Квалифицированная ЭП - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

1.4. Оператор - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

1.5. Направляющая Сторона - Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. Получающая Сторона - Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. Документ - общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, за исключением счета-фактуры.

1.8. Прямой обмен - обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам.

2.2. Стороны используют Систему электронного документооборота «ДИАДОК», как программное обеспечение (ПО).

2.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, могут быть подписаны Квалифицированной ЭП.

2.4. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых приведены в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее "Сфера действия"), равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

2.5. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи",

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете ,приказом Минфина России от от 10.11.2015 № 174Н.

2.6. До момента создания аккредитованных удостоверяющих центров, получивших аккредитацию в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее — Закон № 63-ФЗ), Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее - "УЦ").

2.7. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее- "УЦ").

2.8.Стороны обязаны извещать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

Любые сбои в работе аппаратных, программно-аппаратных или программных средств или их элементов, обеспечивающих электронный документооборот, приведшие к приостановлению документооборота Сторон не являются основанием для выставления штрафных санкций, в том числе приведшие к нарушению сроков отправки Сторонами документов.

Все извещения направляются Сторонами посредством факсимильной связи по телефонам, указанным в настоящем Соглашении с обязательным направлением оригинала письма по почте.

2.9.При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному, подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения, взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) подтверждена действительность сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
- б) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;
- в) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- г) электронный документ относится к Сфере действия, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате квалифицированной ЭП.

3.2. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1, электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-1 может являться, в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-2.

3.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

Если в сертификате квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения

подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ

4.1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭП (ЭЦП)

5.1. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 10.11.2015г. №174н.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА НАКЛАДНЫМИ И АКТАМИ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА

6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его квалифицированной ЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

6.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время отправки Документа, формирует Подтверждение даты отправки (ПДО) и отправляет его Направляющей Стороне.

6.3. Направляющая Сторона при получении ПДО проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет его в системе ПО.

6.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

6.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

6.6. Одновременно Получающая Сторона не позднее одного рабочего дня формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, пописывает ее квалифицированной ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет его в системе ПО.

6.8. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:

6.8.1. Сформировать Титул покупателя (ТП) или Титул заказчика (ТЗ), подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора - в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

6.8.2. При несогласии с содержанием Документа - сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей Стороне

через Оператора.

6.9. Направляющая Сторона, получившая ТП (ТЗ) либо УОУ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет их в системе ПО.

6.10. Одновременно Направляющая сторона не позднее одного рабочего дня вносит исправления в полученный документ и повторяет действия, установленные п. 6.1 настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК ПРЯМОГО ОБМЕНА ФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

7.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его квалифицированной ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны.

7.2. Получающая Сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

7.3. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может совершить одно из следующих действий не позднее одного рабочего дня:

7.3.1. Сформировать Уведомление о принятии (УОП), которое представляет собой либо Титул покупателя (ТП) или Титул заказчика (ТЗ) с квалифицированной ЭП Получающей Стороны, либо квалифицированную ЭП Получающей Стороны под исходным Документом, и отправить Направляющей стороне - в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

7.3.2. При несогласии с содержанием Документа - сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей Стороне.

7.4. Направляющая Сторона, получившая УОП либо УОУ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет их в системе ПО.

8. ПОРЯДОК ПРЯМОГО ОБМЕНА НЕФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

8.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его квалифицированной ЭП направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны.

8.2. Получающая Сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

8.3. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:

8.3.1. Подписать Документ квалифицированной ЭП и отправить Направляющей стороне - в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

8.3.2. При несогласии с содержанием Документа - не подписывать Документ и не отправлять его Направляющей стороне.

8.4. Направляющая Сторона, получившая Документ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет их в системе ПО.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае несоответствия государственного календаря рабочего времени Стороны-2 (Получающей Стороны) с производственным календарем РФ Сторона-2 (Получающая Сторона) обязана направить извещение о получении Документа (счета-фактуры) в электронном виде в первый рабочий день согласно государственному календарю рабочего времени Стороны-2 (Получающей Стороны).

9.2. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа (счета-фактуры) от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.7 Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.

9.3. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо Дополнительных соглашений.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным выше в п. 3.1, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

10.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

10.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1. настоящего Соглашения.

11. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

11.2. Настоящее Соглашение заключено на срок действия договора № ____-АНО/А/____ от ____ 2020г. возмездного оказания услуг и поставки товаров эксплуатантам воздушных судов в международном аэропорту Новокузнецка (Спиченково).

11.3. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

11.4. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему могут быть совершены только в виде бумажных документов, подписанных Сторонами собственноручно.

11.5. Настоящее Соглашение считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из Сторон за 14 (четырнадцать) дней до момента окончания срока его действия не заявит письменно о своем намерении его расторгнуть.

12. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона-1
Аэропорт
ООО «АЭРОКУЗБАСС»
Юридический / Почтовый адрес: 653009,
Кемеровская область, г. Прокопьевск,
Аэропорт
ИНН 7716154981 КПП 422301001
P/c: 40702810313030000315
K/c: 30101810200000000777
Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Красноярске
БИК 040407777 ИНН 7702070139
КПП 246602001
Тел.(3843) 993-444 доб. 22-99,
факс(3843) 993-444 доб. 22-52
E-mail: reception@aerokuz.ru

Сторона-2
Авиакомпания

Сторона-1


Белозёров В.Д.

Сторона-2

_____ / _____



ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ

1. Сферу действия Соглашения об организации электронного взаимодействия составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших

[по всем заключенным между Сторонами договорам];

[по всем договорам, которые будут заключены в будущем].

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
ТОРГ-12	XML, утвержденный Приказом ФНС России от 30.11.2015 №ММВ-7-10/551@	Товарная накладная ТОРГ-12
Акт выполненных работ (оказанных услуг)	XML, утвержденный Приказом ФНС России от 30.11.2015 №ММВ-7-10/552@	Акт выполненных работ (оказанных услуг)
Счет-фактура (в том числе корректировочный)	XML, утвержденный Приказом ФНС России от 24.03.2016 №ММВ-7-15/155@, от 13.04.2016 N ММВ-7-15/189@	Счет-фактура
Универсально-передаточный документ (УПД)	XML, утвержденный Приказом ФНС России от 24.03.2016 №ММВ-7-15/155@	УПД
Акт сверки расчетов	формат файла Excel (xls)	Акт сверки расчетов
Счет	формат файла Excel (xls)	Счет

Сторона – 1



(Белозёров В.Д.)

Подписи сторон:

Сторона-2

(_____)